

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intracomunitara pentru Transport Public Bucuresti-Ilfov		
Adresa: CCIR BUSINESS CENTER, BD. OCTAVIAN GOGA, Nr. 2, Tronson III, etaj 6		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: RO 30982	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Serviciul Juridic si Achizitii In atentie : Birou Achizitii		
E-mail: office@tpbi.ro		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.tpbi.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.tpbi.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.tpbi.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): -----	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): -----
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta ACHIZITIONAREA DE SERVICII PRIVIND „INCHIRIEREA DE BUNURI IMOBILE, CLADIRI SI TERENURI”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/> Categoria serviciilor

Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

SERVICII DE „INCHIRIEREA DE BUNURI IMOBILE, CLADIRI SI TERENURI” CONFORM CAIET DE SARCINI SI DRAFT CONTRACT.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV 70310000 – 7	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

CONFORM CAIET DE SARCINI

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

DURATA DE DERULARE A CONTRACTULUI: 3 ANI - CONFORM CAIET DE SARCINI SI DRAFT CONTRACT.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT


III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

 *Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta NR.1: Se solicita Declaratie privind eligibilitatea. Vezi atasat formular.

CERINTA NR. 2: Se solicita Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat de stat si bugetele locale.

CERINTA NR. 3: Se solicita declaratie privind evitarea conflictului de interese

Niveluri specifice minim necesare dupa caz: informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA NR. 4: Se solicita Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

CERINTA NR. 5: Se solicita Extras de Carte Funciara

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Atenție! In cazul aplicării procedurii simplificate NU se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Atenție ! În cazul procedurii simplificate se pot formula numai cerințe referitoare la experiența similară !

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Achizitie directa

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

<input type="checkbox"/> <i>Cel mai mic pret /cel mai mic cost</i>	
--	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
TOATE DOCUMENTELE DIN OFERTA VOR FI PREZENTATE IN LIMBA ROMANA.PENTRU DOCUMENTELE REDACTATE IN ALTA LIMBA SE VA PREZENTA TRADUCERE LEGALIZATA.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: Durata in luni: 90 DE ZILE DE LA DATA LIMITA DE PRIMIRE A OFERTELOR.ORICE OFERTA VALABILA PE O PERIOADA DE TIMP MAI MICA DECAT CEA PREVAZUTA VA FI RESPINSA DE CATRE COMISIA DE EVALUARE CA FIIND NECORESPONZATOARE. DATA SI ORA DESCHIDERII OFERTELOR SUNT CELE PRECIZATE IN INVITATIA DE PARTICIPARE .LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: CCIR BUSINESS CENTER, BD. OCTAVIAN GOGA, Nr. 2, Tronson III, etaj 6, SALA DE SEDINTE. CONDITII PENTRU PARTICIPANTII LA DESCHIDERE: SA PREZINTE COPIA DUPA BI/CI SI IMPUTERNICIRE DIN PARTEA OFERTANTULUI PE CARE IL REPREZINTA.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.Oferta tehnica trebuie intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din

propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerinte obligatorii:

- 1) Ofertantul are obligatia de a prezenta Propunerea tehnica, sau orice alte informatii de natura tehnica destinate verificarii facile a corespondentei intregii propuneri tehnice cu cerintele din Caietul de sarcini.
- 2) Ofertantul va completa si prezenta Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii
- 3) Nu se accepta actualizarea pretului unitar al contractului. Pretul unitar din oferta ramane ferm.

Condiții generale minime obligatorii:

1.Spatiul va fi predat in stare perfecta de curatenie, cu toate utilitatile solicitate, cablat pentru retea de calculatoare;

Conditii generale minime obligatorii:

2.Imobilul sa fie recent construit (constructia sa fie facuta in ultimii 15 ani);

3.Starea tehnica a imobilului sa fie foarte buna, atat la interior, cat si la exterior, dovedita cu ocazia vizionarii de catre comisia de evaluare;

4. Suprafata totala a spatiului de inchiriat: minim 1800 mp si maxim 2500 mp, cu prioritate pentru o eventuala suplimentare. Suprafata utila compusa din spatiu pentru birouri minim 1800mp, sali de intalniri- minim 200mp, spatiu pentru arhiva minim 300 mp, spatiu pentru magazine de mobilier, rechizite, echipamente birotica minim 100mp si diverse incaperi (chicineti, grupuri sanitare, etc) la care se adauga suprafata cailor de acces.

5. Spatiul va fi compact, dispus pe un singur etaj sau pe maxim 2 etaje mai multe etaje, obligatoriu consecutive. Etajele consecutive reprezinta minim 70 % din suprafata totala inchiriabila, restul suprafetei putand fi dispusa pe alte etaje din cladire.

6. Sali de conferinta/reuniuni (1 sala de reuniune mare – capacitate minim 20 persoane 100mp; cel putin 2 sali de reuniune, mici – capacitate minim 10 persoane 50mp/sala);

7.Termen de inchiriere: pentru o perioada de 3 ani, cu posibilitatea negocierii anuale a pretului chiriei/mp, la incheierea fiecărui an contractual implinirea unui termen de trei ani de la data intrarii in vigoare a contractului.

8.Spatii comune: holuri, lifturi, grupuri sanitare pentru femei si barbati la fiecare etaj (in functie de situatie, dar obligatoriu situate la nivelul cu suprafata mai mare) dotate cu lavoare, min. 2 closete/spatiu-2 B și 2 F, oglinzi, suporturi hartie igienica;

9. Sistem centralizat de conditionare aer (HVAC-Heating, ventilation, and air conditioning);

- 10. Sistem acces securizat;
- 12. Parcare proprie amenajata minim 15 - 20 de locuri;
- 13. Acces facil la mijloacele de transport in comun pe o distanta rază maxima de 500 m (autobuz, troleibuz, tramvai, metrou). Prin acces facil se înțelege ca cel puțin o/două stație/ stații de transport în comun să se afle la maxim 3/5 minute de mers pe jos.
- 14. Posibilitatea asigurarii preluarii si respectiv debarcarii personalului, din/in anumite zone stabilite de comun acord, ar constitui un bonus, dar nu este eliminatorie acesta conditie;

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligatia de a prezenta in original: Formular de oferta; Anexa la formular de oferta in care se va detalia pretul total ofertat. Preturile care se compara la vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile(totale) ofertate pentru executia integrala a obiectului contractului (preturi fara TVA) . Preturile din oferta se vor prezenta in RON. In cazul in care doua oferte au acelasi pret, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis(formular de oferta si anexe la acesta) .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Mod de prezentare a ofertei:

Nr de exemplare in original: 1 exemplar

Nr de exemplare in copie: 1 exemplar

Toate paginile ofertei in original si ale ofertei in copie trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si se vor numerota, semna si stampila de catre ofertant pe fiecare pagina in parte. Documentele vor fi indosariate. Atat oferta financiara cat si tehnica, documentele de calificare vor avea o prima pagina OPIS a documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcans corespunzator plicurile cu ORIGINAL si COPIE. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cua dresa achizitorului, stampilat si cu inscriptia” A nu se deschide inainte de dataORA...” precizate in fisa de date.

Plicul exterior va avea anexate: scrisoarea de intentie, document care certifica plata garantiei de participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

VI.4.1) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: 1 zi incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, despre un act al achizitorului considerat nelegal.

Contestatiile se depun in original, semnate, stampilate si inregistrate la sediul ADTPBI .

Contestatorul va atasa si copia actului contestat, in cazul in care acesta a fost emis.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Serviciul Juridic al ADTPBI

Adresa: CCIR BUSINESS CENTER, BD. OCTAVIAN GOGA, Nr. 2, Tronson III, etaj 6

Localitate: BUCURESTI	Cod postal:	Tara: ROMANIA
E-mail: office@tpbi.ro		
Adresa Internet (URL)	www.tpbi.ro	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Serviciul Juridic si Achizitii		
Adresa: CCIR BUSINESS CENTER, BD. OCTAVIAN GOGA, Nr. 2, Tronson III, etaj 6		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal:	Tara: romania
Punct(e) de contact: Birou Achizitii		
In atentie: Dna Irina Gogov		
E-mail: office@tpbi.ro		
Adresa Internet (URL): www.tpbi.ro		

II) FACTORI DECIZIONALI DIN CADRUL ADTPBI

Director executiv	Adrian Sorin Mihail
Director executiv adjunct	Aura Raducu
Director executiv adjunct	Vladimir Adrian Ghitulescu
Serviciul Secretariat si Administrativ	Marcela Nae
Serviciul Juridic si Achizitii	Irina Gogov, Virginia Ispas, Madalina Patrascu, Lucian Caraman
Serviciul Financiar Contabil, Compartiment CFP	Dan Sarboiu Mariana Buzatu