

**APROBAT**

**PRIN DECIZIA DIRECTORULUI GENERAL AL TPBI NR. 44/18.03.2026**

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

***necesară selecției și evaluării membrilor Consiliului de Administrație,  
respectiv a Directorilor la ECOTRANS STCM SRL,  
pentru perioada 2026 - 2030***

## CUPRINS

### I. Preambul

**II. Informații privind societatea. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una din următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public**

**III. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează societatea, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului**

**IV. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor, misiunea și obiectivele ECOTRANS STCM SRL desprinsă din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.**

**V. Clarificarea obiectului obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plata a obligației**

### **VI. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor**

1. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă ECOTRANS STCM SRL

2. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă ECOTRANS STCM SRL

3. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale ECOTRANS STCM SRL

4. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciului public de transport efectuat de ECOTRANS STCM SRL

5. Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

6. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

**VII. Evaluarea mediului de afaceri în care operează ECOTRANS STCM SRL, a riscurilor la care este supusă și a acțiunilor deja efectuate la nivel de întreprindere publică în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor**

1. Contextul și mediul de afaceri

2. Riscuri majore

3. Măsuri actuale de atenuare a riscurilor

**VIII. Indicatori de performanță financiari și nefinanțari**

**IX. Dispoziții finale**

## I. PREAMBUL

Statul sau unitățile administrative teritoriale își pot îmbunătăți considerabil rolul de asociat printr-o politică rațională, prudentă și axată pe rezultate în administrarea participațiilor în economie și mai ales printr-un cadru adecvat de guvernare corporativă.

Prezenta scrisoare stabilește orientările strategice pentru organele de administrare (CA) și de conducere (directori) ale Ecotrans STCM SRL (art. 2 pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011). Selecția membrilor CA se realizează conform Anexei 1 la H.G. nr. 639/2023. Selecția directorilor se realizează de către CA, potrivit art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 25 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, ca proceduri juridic distincte.

Managementul profesionist al tuturor întreprinderilor publice, inclusiv a celor din sectoarele considerate de interes strategic, aplicând legislația în vigoare în domeniul guvernării corporative, dar și cele mai bune practici în domeniu reprezintă un obiectiv cheie.

Eficiența unui operator economic depinde în mod determinant de performanța managementului acestuia precum și de corecta implementare a mecanismelor de bună guvernare în funcționarea societății.

Necesitatea implementării guvernării corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice, întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei prin efectul de multiplicare. Întreprinderile publice sunt un segment important al economiei naționale, activitatea și rezultatele lor financiare având o influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov** cu sediul în B-dul Tudor Vladimirescu nr. 22, clădirea GREEN GATE, et. 10, sector 5, Municipiul București **în calitate de Autoritate Publică Tutelară** pentru ECOTRANS STCM SRL, cu sediul în Oras Chitila Sos Banatului Nr. 253B, Jud Ilfov, înregistrată la registrul comerțului sub nr. J2018004811234, cod fiscal RO 39950464 elaborat prezenta Scrisoare de așteptări care stabilește așteptările privind performanțele **ECOTRANS STCM SRL și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 – 2030.**

Așteptările privind performanțele ECOTRANS STCM SRL ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire

continuă a performanțelor și a guvernanței întreprinderilor publice din portofoliul său.

**Scrisoarea de așteptări** este parte din componenta inițială a planului de selecție și stabilește așteptările asociațiilor privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, respectiv 2026-2030.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Anexei 1b la H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov pentru evoluția societății în perioada 2026 – 2030.

Potrivit dispozițiilor **Art. 2 pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011**, termenul scrisoare de așteptări are următoarea semnificație: *”document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.”*

Potrivit dispozițiilor **Art. 2 pct. 14 din O.U.G. nr. 109/2011**, pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice.

Potrivit dispozițiilor **Art. 2 pct. 15 din O.U.G. nr. 109/2011**, scrisoarea de așteptări stă la baza întocmirii planului de administrare, ca instrument de lucru al administratorilor și al directorilor, concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă o întreprindere publică în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de consiliul de administrație/administratori și componenta de management, întocmită de directori.

Potrivit dispozițiilor **Art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011**, scrisoarea de așteptări conține cerințe care stau la baza stabilirii criteriilor de selecție a administratorilor, criteriile stabilite de comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății.

Potrivit dispozițiilor **Art. 51 alin. (1) lit. i) din O.U.G. nr. 109/2011**, scrisoarea de așteptări se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului la informații.

Potrivit prevederilor **Art. 1 din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 –**

*(1) „Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.*

*(2) Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.*

*(3) Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.”*

Potrivit prevederilor **Art. 2 din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 -**

*(1) „Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.*

*(2) Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.*

*(3) Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.”*

Potrivit prevederilor **Art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 -**

*(1) „Scrisoarea de așteptări acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani.”*

În acest context, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov, în calitate de Autoritate Publică Tutelată**, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări.

Astfel, prezentul document

- face parte din setul de documente **obligatorii** cu care începe procesul de selecție a administratorilor ECOTRANS STCM SRL și este parte din componenta inițială a planului de selecție,
- stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica privind prestarea serviciului public local de călători de către ECOTRANS STCM SRL
- cuprinde obiectivele ECOTRANS STCM SRL care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă,
- este fundamentat pe baza strategiei locale în sectorul în care acționează ECOTRANS STCM SRL, respectiv transportul local de călători precum și a politicilor fiscal – bugetare,
- conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov, în consultare cu asociații ECOTRANS STCM SRL,
- descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale ECOTRANS STCM SRL și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru ECOTRANS STCM SRL,
- acoperă perioada 2026-2030.

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011, se vor respecta următoarele **cerințe minime legale obligatorii** privind alcătuirea și componența integrală a Consiliului de administrație, astfel:

➤ **Art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011** – *”În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.”*

➤ **Art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011** – *”Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”*

➤ **Art. 28 alin. (4) din O.U.G. nr.109/2011** – *”În cadrul consiliului de administrație/supraveghere nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.”*

➤ **Art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011** – *„Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți”.*

➤ **Art. 28 alin. (6<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 109/2011** – *”În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1), (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.”*

➤ **Art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011** – *“Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.”*

➤ **Art. 28 alin. (8) din O.U.G. nr. 109/2011** – *„Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit”.*

➤ **Art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011** – *„O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau*

de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere”.

➤ **Art. V din Legea nr. 158/2025** – ”(1) Funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice care fac parte din mai mult de un consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere au obligația să opteze pentru unul dintre consilii, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Persoana care încalcă prevederile alin. (1) este obligată să demisioneze din funcțiile de membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere care depășesc numărul maxim de mandate prevăzute la alin. (1), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi. La expirarea acestei perioade, aceasta va pierde mandatul obținut prin depășirea numărului legal de mandate, în ordinea cronologică a numirilor, și va fi obligată la restituirea remunerației și a altor beneficii primite către societatea în care a exercitat acest mandat. Deliberările și deciziile la care acesta a luat parte în exercitarea mandatului respectiv rămân valabile.

(3) Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice efectuează verificări și aduce la cunoștința autorităților publice tutelare cazurile de încălcare a normelor prezentului articol.”

➤ **Art. 34 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011** – „În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative”.

➤ **Art. 34 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011** – „Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare”.

➤ **Art. 34 alin. (4<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 109/2011** – „În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente".*

Selecția membrilor Consiliului de Administrație al ECOTRANS STCM SRL se face potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete:

- **Comitetul de nominalizare și remunerare**
- **Comitetul de gestionare a riscurilor**
- **Comitetul de audit.**

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. **Președintele fiecărui comitet este independent** (art. 34 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011).

**Comitetul de nominalizare și remunerare** are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului,
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

**Comitetul de gestionare a riscurilor** are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

**Comitetul de audit** îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017 *privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative cu modificările ulterioare*. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

**ECOTRANS STCM SRL** stabilește prin actul constitutiv sau prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Administratorii au puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Consiliului de Administrație.

Responsabilitățile Administratorilor sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023- *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 35 alin. (4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*.

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin. (12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat **cu societatea** reprezentată prin președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 - *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.*

**Planul de administrare** va pune în valoare viziunea managerială a administratorilor și a directorilor asupra perspectivelor de evoluție ale ECOTRANS STCM SRL, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt:

- Adunarea Generală a Asociațiilor
- Consiliul de Administrație și
- Directorii societății.

**Planul de administrare** este un instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă societatea în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente:

- Componenta de administrare (Plan de administrare) - **întocmită de Consiliul de Administrație**
- Componenta de management (Plan de management) – **întocmită de directorul general**

Acesta va fi corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea activității pentru perioada mandatului.

Planul de administrare, prin cele doua componente, va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și a directorilor, respectiv aceea de a consolida poziția ECOTRANS STCM SRL în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale ECOTRANS STCM SRL, definite prin Planul de administrare și operaționalizare prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de administratorii și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii și directorii vor depune toate diligențele ca pe durata mandatului ce le revine, ECOTRANS STCM SRL să fie tratată de către toți partenerii acesteia din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

## **II. Informații privind societatea. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una din următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public**

ECOTRANS STCM SRL a fost înființată în baza HCL NR. 67/09.08.2018 UAT Chitila și HCL nr. 262 din 30.08.2018 UAT Mogosoaia, în urma asocierii celor două unități administrativ-teritoriale în scopul transportului de persoane.

ECOTRANS STCM SRL este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990 *privind societățile comerciale*, republicată cu modificările și completările ulterioare în vederea realizării obiectului său principal de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din **3 membri, conform art. 28 alin. 1** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare.

**ECOTRANS STCM SRL se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii comunitare de utilități publice**, reglementate de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform prevederilor **art. 1 alin. (2)** din Legea nr. 51/2006 *”în înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:*

(...)

**h) transportul public local de călători.”**

Serviciile de utilități publice **fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public** în scopul asigurării **unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor.**

Serviciul public de transport se efectuează în conformitate cu prevederile Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, ale Legii nr. 51/2006 și ale Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului *privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.*

Conform contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București-Ilfov nr. 5/29.07.2021, încheiat între operatorul de transport ECOTRANS STCM SRL și TPBI, la **Capitolul 2 – Definiții** sunt reglementate „Obligațiile de serviciu public” ca fiind acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. ECOTRANS STCM SRL prestează Serviciul public de transport local de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public și are dreptul la plata unei Compensații pentru acoperirea costurilor de exploatare plus un profit rezonabil.

ECOTRANS STCM SRL se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art. 2 pct. 2 lit. b)** din O.U.G. nr. 109/2011.

Organizarea și funcționarea societății este reglementată de actul normativ anterferit și acolo unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Societatea ECOTRANS STCM SRL este compania de transport public ce operează exclusiv pe teritoriul Ilfov – București și își propune ca, prin modernizarea și mărirea parcului auto, să opereze și pe teritoriul – în conformitate cu prevederile actelor administrative de asociere dintre cele 2 unități administrativ teritoriale.**

Societatea ECOTRANS STCM SRL este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J2018004811234 are Codul de Identificare Fiscală RO 39950464 iar sediul social este în **orașul CHITILA, Sos Banatului nr. 253B**

Capitalul social în valoare de 1.000.000 lei, împărțit în 100.000 de părți sociale în valoare nominală de 10 lei fiecare, este repartizat după cum urmează:

Nr.crt	Denumire asociat	Număr părți sociale	Valoare capital social (lei)	Pondere %
1	UAT CHITILA	51.000	510.000	51
2	UAT MOGOSOAIA	49.000	490.000	49

Domeniul principal de activitate este: **493 – alte transporturi terestre de călători.**

Activitatea principală este: **4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.**

Alte activități: conform Actului Constitutiv.

### **Legislație aplicabilă:**

ECOTRANS STCM SRL este organizată și funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv și Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și în baza următoarelor acte normative:

- *Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local,*
- *Regulamentului CE 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului European,*
- *Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,*

- O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,*
- Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 din 24 decembrie 2024 *privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță,*
- Ordinul AMEPIP nr. 126/2024, *privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice,*
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini-cadru ai serviciilor de transport public local;*
- O.G. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,*
- Legea nr. 233/2002 *pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,*
- Regulamentului UE nr.679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*
- Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,*
- Ordinul nr. 1672/2012 *pentru aprobarea Normelor privind condițiile de efectuare a serviciilor de transport public de persoane cu autobuzele în zona metropolitană București.*
- O.G. nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,*
- O.G. nr. 27/2011 *privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare,*
- Ordin nr. 980/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.*
- O.S.G.G. nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului Intern/managerial al entităților publice.*
- Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 *de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier.*

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov*

- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legislația în vigoare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;

Pe lângă legislația de mai sus, prezenta scrisoare de așteptări ține cont și de prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București-Ilfov nr. 5/29.07.2021 încheiat între TPBI și ECOTRANS STCM SRL.

### **III. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează societatea, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului**

Prin PNRR, Reforma **“Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderilor”**, sunt stabilite obiective și jaloane, urmărindu-se:

- creșterea eficienței și profitabilității întreprinderilor publice;
- transparentizarea în ceea ce privește monitorizarea performanței acestora;
- desfășurarea unor proceduri transparente și competitive pentru selectarea membrilor în consiliile de administrație.

Îmbunătățirea performanțelor și guvernantei întreprinderilor publice cu accent pe profitabilitate sustenabilă și responsabilitate, reprezintă una dintre prioritățile cheie ale Guvernului României.

Astfel, prin angajamente de guvernanță și de management public, inclusiv prin mecanismele de control și delegare se urmărește integritatea și realizarea interesului public.

Serviciul public de transport local face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării serviciului public de transport local de persoane.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciului public, interesul general al colectivităților locale este prioritar, scopul acestora fiind satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

**Strategia locală** în domeniul transportului public local în care își desfășoară activitatea ECOTRANS STCM SRL, este aliniată la obiectivele naționale și regionale de dezvoltare durabilă, la strategiile regionale de dezvoltare a mobilității precum și la legislația în vigoare privind mobilitatea durabilă.

### Strategiile locale principale sunt:

- **Planul de Mobilitate Urbana Durabila 2016-2030 Regiunea București-Ilfov;**
- **Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030**

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă este elaborat pentru Municipiul București cu sectoarele sale și Județul Ilfov, format din 8 orașe (Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Otopeni, Pantelimon, Popești-Leordeni și Voluntari) și 32 comune.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă este un document strategic și un instrument de politică de dezvoltare, folosind un software de simulare a transporturilor, având ca scop identificarea soluțiilor de satisfacere a nevoilor de mobilitate ale persoanelor și întreprinderilor pentru a îmbunătăți calitatea vieții, dezvoltarea economică, contribuind în același timp la atingerea obiectivelor europene privind protecția mediului și eficiența energetică.

Pe baza unui amplu proces de consultare, viziunea de dezvoltare a fost formulată ca un model de dezvoltare durabilă la nivelul Regiunii București-Ilfov, având la bază principii precum solidaritatea inter-teritorială, interconectivitatea, competitivitatea economică și coeziunea socială.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (6) din Legea nr. 92/2007, *”Principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și de alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale, după caz, în domeniul serviciului public de transport local și județean sunt:*

*a) înființarea de compartimente sau servicii de specialitate pentru serviciul public de transport local și județean, cu sau fără personalitate juridică, după caz, denumite în continuare autorități locale de transport;*

*b) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;*

*c) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului public de transport local/metropolitan;*

*d) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;*

*e) asigurarea continuității serviciilor publice de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;*

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov*

*f) atribuirea contractelor de servicii publice definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, conform prevederilor Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice precum și a legislației specifice în domeniul achizițiilor publice.”*

Serviciul public de transport local se va desfășura cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor și de exploatare a infrastructurii, precum și condițiile privind siguranța circulației.

În toate raporturile generate de executarea serviciului public de transport local, protecția vieții umane și a mediului este prioritară.

Conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București-Ilfov nr. 5/29.07.2021, în derularea acestuia, Entitatea Contractantă și Operatorul vor urmări atingerea următoarelor obiective;

a) creșterea atractivității serviciului public de transport local și metropolitan de călători;

b) creșterea numărului de utilizatori ai serviciului public de transport local și metropolitan de călători;

c) îmbunătățirea confortului și siguranței pasagerilor;

d) extinderea gradului de acoperire a serviciului public de transport local de călători către toate localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov privind transportul durabil în regiunea București-Ilfov pe măsură ce noi unități administrativ teritoriale devin membre.

**IV. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor, misiunea și obiectivele ECOTRANS STCM SRL desprinsă din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.**

**Viziunea autorității publice tutelare – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov privind transportul durabil în regiunea București-Ilfov**

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) își propune să realizeze **un sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, proiectat să promoveze dezvoltarea economică și teritorială incluzivă din punct de vedere social și să asigure o calitate ridicată a vieții.**

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) a interpretat viziunea pentru regiune în **cinci obiective operaționale** realizabile:

- **ACCESIBILITATE** – tuturor cetățenilor le sunt asigurate opțiuni de transport ce le facilitează accesul la destinații și servicii esențiale;
- **SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE** – îmbunătățirea siguranței și securității în circulație;
- **MEDIU** – reducerea poluării aerului și a zgomotului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
- **EFICIENȚĂ ECONOMICĂ** – îmbunătățirea eficienței și a eficacității economice a transportului de persoane și mărfuri;
- **CALITATEA MEDIULUI URBAN** – contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban și a designului urban în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății, în ansamblu.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) își propune să realizeze, în perioada 2016-2030, un sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și să asigure o bună calitate a vieții.

**Misiune** ECOTRANS STCM SRL îi revine misiunea de a asigura un serviciu public de transport de persoane fiabil, capabil să răspundă necesităților călătorilor oferind în principal:

- siguranță și confort la nivelul exigențelor europene;
- protecția mediului;
- personal specializat;
- administrare eficientă a resurselor alocate.

Obiectul de principal de activitate al Societății constă în operarea serviciilor publice de transport de călători a cărui gestiune îi este delegată conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București-Ilfov nr. 5/29.07.2021 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov.

Prin acest Contract de delegare, Societății îi sunt delegate sarcinile și responsabilitățile cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului public integrat și inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata sistemul de transport public în condițiile prevederilor legale aplicabile.

**Obiectivele generale ale ECOTRANS STCM SRL** - Asigurarea unui serviciu public de transport, accesibil, modern și sigur;

- Adaptarea la cererea de transport;
- Creșterea vitezei comerciale;
- Creșterea acceptabilității;
- Creșterea confortului călătoriei;
- Creșterea confortului în stații;
- Scurtarea timpilor de călătorie;
- Creșterea siguranței și securității pasagerilor și a personalului angajat;
- Dezvoltarea unui transport durabil, îmbunătățirea condițiilor de mediu;

- Îmbunătățirea relației cu călătorii și a imaginii Societății;
- Modernizarea parcului ECOTRANS STCM SRL - număr de autobuze modernizate și recepționate;
- Modernizarea infrastructurii de transport;
- Dezvoltarea facilităților de trafic;
- Modernizarea sistemului informatic;
- Valorificarea posibilităților de obținere a unor resurse financiare suplimentare;
- Elaborarea proiectelor de cercetare -dezvoltare;
- Optimizarea cadrului organizatoric al ECOTRANS STCM SRL ;
- Creșterea performanței manageriale și a pregătirii profesionale;
- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității ECOTRANS STCM SRL

### **Obiective operaționale**

- Îmbunătățirea managementului operațional, managementul flotei, dispecerizare îmbunătățită, digitalizarea proceselor operaționale, creșterea capacității de răspuns la situații operaționale,
  - Managementul îmbunătățit al activelor
  - Creșterea gradului de utilizare a parcului de autovehicule prin procese de mentenanță îmbunătățite și mentenanță predictibilă
  - Implementarea unui sistem integrat de management al transportului public, agreat de TPBI cu ECOTRANS STCM SRL, care să permită monitorizarea în timp real a prestației operatorului și generarea automată a indicatorilor de performanță, reducând astfel subiectivismul și discrepanțele între surse de date (inclusiv între departamente interne ale aceluiași operator).
    - Creșterea calității serviciilor
    - Pentru creșterea performanței operaționale a serviciului de transport public, se recomandă implementarea unor măsuri concrete de eficientizare a activității de exploatare, cu accent pe reducerea timpurilor morți și îmbunătățirea vitezei comerciale.

### **Obiective financiare**

- Creșterea eficienței utilizării resurselor și a valorificării bunurilor
- Pierderi anuale 0
- Îmbunătățirea indicatorilor financiari ai companiei
- Management îmbunătățit și digitalizat al proceselor economice și contabile

### **Obiective privind investițiile**

- Plan de investiții multianual realizat în corelare cu obligațiile asumate prin contractul de delegare, cu accent pe re tehnologizarea și eficientizarea proceselor;
- Managementul îmbunătățit al datelor și sisteme de asistare a deciziilor;

### **Obiective de mediu**

- Reducerea emisiilor prin utilizarea cu precădere de vehicule cu emisii reduse;
- Implementarea circularității în toate procesele pe durata întregului ciclu de viață ale produselor;
- Penalități 0 pentru probleme de mediu;
- Îmbunătățirea utilizării energiei din surse regenerabile prin implementare de investiții noi și modernizarea celor existente;
- Management îmbunătățit al utilizării resurselor, inclusiv prin monitorizare și optimizare consumuri;
- Colectare selectivă a deșeurilor și îmbunătățirea curățeniei în vehicule și spațiile utilizate;
- Reducerea consumurilor de resurse regenerabile prin procese de digitalizare și re tehnologizare;

### **Obiective comerciale**

- Creșterea numărului de calatorii ;
- Creșterea atractivității serviciului public de transport local prin îmbunătățirea indicelui de satisfacție al calatorilor;
- Implementarea de parteneriate pentru îmbunătățirea activității companiei și introducerea de noi tehnologii;
- Implementarea de sisteme de date deschise pentru creșterea interoperabilității cu alte servicii de mobilitate și metropolitane;

### **Obiective de resurse umane**

- Procese îmbunătățite pentru recrutarea, promovarea, pregătirea și evaluarea personalului;
- Flexibilizarea capacității de operare prin instruirea personalului de bord (șoferi) astfel încât aceștia să poată fi redistribuiți operativ pe toate traseele din rețea. Această măsură este esențială pentru acoperirea rapidă a lipsurilor neprevăzute și pentru menținerea programului contractual fără dereglări sau anulări de curse.
- Adaptarea organizării ECOTRANS STCM SRL la evoluțiile economiei și pieței transporturilor de călători;

### Obiective de guvernare corporativă

- Recrutare CA conform legislației privind guvernarea publică și corelarea indicatorilor de performanță ai administratorilor cu indicatorii de performanță și obiectivele societății;
- Transparență și selecție publică pentru Consiliul de Administrație;

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus, va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico - financiare a ECOTRANS STCM SRL, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea principală a ECOTRANS STCM SRL scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului de transport public de călători, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație al ECOTRANS STCM SRL , reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a operatorului de transport.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate ECOTRANS STCM SRL i cu prevederile legale specifice/locale (Contract de delegare a gestiunii serviciului public local de calatori în regiunea București - Ilfov, Legea nr. 92/2007 a *serviciilor publice de transport persoane* în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

### V. Clarificarea obiectului obligației de serviciu public și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Obiectul obligației de serviciu public constă în asigurarea de către operatorul de transport public ECOTRANS STCM SRL a prestării serviciului public de transport local de persoane în condiții de continuitate, regularitate, siguranță și calitate, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București-Ilfov, în vigoare și ale reglementărilor aplicabile în domeniu.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 și cu legislația națională în materie, autoritatea publică tutelară — **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov** — își asumă angajamentul de a viza plata compensației aferenta obligației de serviciu public atribuită operatorului de transport, în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea

București-Ilfov nr. 5/29.07.2021 și prin deciziile de aprobare bugetară ale UAT - urilor membre ale TPBI.

Compensațiile de serviciu public sunt definite la art. 2 lit. g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.

Compensația acordată operatorului are ca scop acoperirea diferenței dintre costurile suportate efectiv pentru îndeplinirea obligației de serviciu public plus un profit rezonabil și veniturile încasate din exploatare, astfel încât să fie garantată sustenabilitatea serviciului și să fie evitată orice formă de supracompensare.

Plata compensației se va face în baza documentelor justificative prezentate de operator, după verificarea și validarea acestora de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov**, în termenele și condițiile prevăzute în contract, respectând principiile transparenței, proporționalității și eficienței utilizării fondurilor publice.

În cazul în care obligația asumată se referă la plata pentru acordarea de facilități unor categorii sociale pentru serviciul public de transport local de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov** cu aprobarea UAT-urilor membre, aceasta se va face conform prevederilor legale și contractuale, cu respectarea disciplinei financiare și a bugetului aprobat.

Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București-Ilfov nr. 5/29.07.2021, la **CAPITOLUL 11. DIFERENȚELE DE TARIF 11.1** *Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Documentul Asociat 7 - Diferențele de tarif, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după data intrării în vigoare a contractului prin acte normative și hotărâri ale Consiliilor Locale, Consiliului Județean și/sau Consiliului General al Municipiului București, după caz. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Documentul Asociat 7 - Diferențele de tarif.*

De asemenea, conform **art. 11.2** din contract: *”Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează pentru fiecare an contractual de către Entitatea Contractantă, potrivit Documentului Asociat 7 – Diferențele de tarif și se comunică UAT-urilor/DGASPC pentru a fi prevăzute în bugetele anuale proprii.”*

Totodată, potrivit **art. 12.2** din contract – *“Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:*

*Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare eligibile + Profit rezonabil – Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public*

*Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public (C lunară) include și Compensație din diferențe de tarif calculată conform Capitolului 11.*

$C$  lunară =  $CE + Pr - V$ , unde:

$C$  lunară [lei] – reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;

$CE$  [lei] – total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, a Regulamentului și Caietului de sarcini ale serviciului de transport public local și a altor prevederi legale, inclusiv ale Hotărârilor Entității Contractante și UAT-urilor membre.

Acestea sunt fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007; aceasta se realizează prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator și între modurile de transport, potrivit Anexei 5.

Cheltuielile eligibile  $CE$  sunt calculate inclusiv cu luarea în considerare a cheltuielilor realizate de Operator cu investițiile din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de exploatare și investiții.

Pentru calculul lunar al compensației,  $CE$  se calculează conform formulei:

$$CE = C_{tr}/km \times K_{mtr} + C_{tb}/km \times K_{mtb} + C_{au}/km \times K_{mau} + C_{ar}/km \times K_{mar},$$

unde

$C$  /km reprezintă costul în lei stabilit pe km pe fiecare tip de transport, respectiv tramvai ( $tr$ ), troleibuz ( $tb$ ), autobuz urban ( $au$ ), autobuz regional ( $ar$ ) calculat potrivit Anexei 6;

Cheltuielile realizate de operator, asociate activităților de colectare a veniturilor provenite din titluri de călătorie, din diferențele de tarif și din activitățile de control a călătorilor, pentru operatorii desemnați sunt cheltuieli neeligibile, fiind asociate contractelor comerciale cu acestea.

Costul pe km este calculat cu includerea amortizării investițiilor operatorului și a cheltuielilor financiare aferente investițiilor (dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții), și va fi ajustat potrivit metodologiei din Anexa 6, după caz.”

## VI. Așteptările asociațiilor/autorității publice tutelare

### 1. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă ECOTRANS STCM SRL

Potrivit art. 1 lit. a) – g) din O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
  - c<sup>1</sup>). Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Cu privire la Politica de dividende prin prezenta scrisoare de așteptări se stabilesc indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora, în conformitate cu prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 *privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice*, precizați la Capitolul VIII de mai jos. Rata de plată a dividendelor fiind stabilită la (%): 50,00%.

În acest sens, ECOTRANS STCM SRL va distribui minimum 50% din profitul net anual sub formă de dividende către acționari, restul fiind alocat conform prevederilor legale.

## 2. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă ECOTRANS STCM SRL

Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public local călători în regiunea București - Ilfov nr. 5/29.07.2021 la CAPITOLUL 14 INVESTITII, respectiv **art. 14.3** *“Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programele*

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov de Investiții al Operatorului, prevăzute în Document Asociat nr 5 - Programul de investiții al Operatorului cu finanțare din surse proprii, document transmis spre informare Entității Contractante”. de asemenea la art. 14.4 „Amortizarea lunară aferentă investițiilor realizate de Operator conform Document Asociat 5.1A și 5.1 B - Programul de investiții al Operatorului cu finanțare din surse proprii, va fi luată în considerare pentru calculul Compensației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”*

Nivelul investițiilor din surse proprii începând cu anul 2022 va fi de minimum 1% din cheltuiala totală de transport public planificată aferentă anului respectiv, conform **art. 14.9** din contract. Structura și nivelul investițiilor din surse proprii se regăsesc în Documentul Asociat 5.1.A și 5.1.B.

Prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale, **ECOTRANS STCM SRL** prevede sursele de finanțare a investițiilor, precum și estimarea cheltuielilor privind investițiile, după cum urmează:

- Sursele proprii de finanțare (amortizări, repartizări din profit, etc);
- Surse atrase (credite bancare, linii de credit, leasing, etc);

Conform Listei de Investiții avizată, reflectată din perspectiva surselor de finanțare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății, investițiile proprii constau în achiziția de imobilizări corporale/ necorporale care contribuie la îmbunătățirea condițiilor de muncă și la realizarea obiectivelor specifice de activitate.

Cu privire la politica de investiții, prin prezenta scrisoare de așteptări se stabilesc indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora în conformitate cu prevederile Ordinului 651/2024 - *privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță*, precizați la capitolul VIII de mai jos.

### **3. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale ECOTRANS STCM SRL**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale **ECOTRANS STCM SRL** și autoritatea publică tutelară și asociați se va face conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și ale Anexei 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 aprobate prin HG nr.639/2023 precum și ale prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociați și întreprinderea publică se va face periodic – fiind definită clar în **Planul de Administrare, Planul de management** și în **contractele de mandat**, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță de către administratori și directori, stabiliți în contractele de mandat, membrii consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociației, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

În aplicarea bunelor practici de guvernare corporativă, Planul de administrare va fi publicat pe pagina de internet a societății. De asemenea, administratorii societății trebuie să asigure transparența activității prin publicarea pe pagina de internet a acesteia, la termenele prevăzute, a tuturor informațiilor publice stabilite de cadrul legal aplicabil.

În vederea asigurării în timp optim a unei comunicări eficiente cu autoritatea publică tutelară cu privire la direcțiile strategice ale societății sau la evaluarea acesteia, autoritatea se așteaptă ca membrii consiliului de administrație să colaboreze îndeaproape și să transmită documentele de raportare în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de către autoritate, precum și oricare alte informații sau analize pe care autoritatea publică tutelară le solicită.

ECOTRANS STCM SRL va transmite periodic Autorității publice tutelare, rapoarte periodice privind aplicarea principiilor de guvernare corporativă, stabilite de O.U.G. nr. 109/2011.

De asemenea, conform **art. 51** din O.U.G. 109/2011, *“întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, **pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:***

a) *hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;*

b) *situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;*

c) *raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;*

d) *componența consiliului de administrație, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;*

e) *declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație de pe întreaga durată a mandatului;*

f) *raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;*

g) *Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;*

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

i) scrisoarea de așteptări;

j) contractul de mandat;

k) bugetul pentru investiții în flecare dintre ultimii 3 ani financiari;

l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul **local**;

o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;

p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;

q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

r) raportul anual agregat pe pagină web a întreprinderii;

s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;

ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;

t) raportul de audit extern.”

Condițiile de publicare și menținere pe pagina informațiilor de mai sus, trebuie să respecte prevederile O.U.G. nr. 109/201.

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Consiliul de administrație, directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau asociațiilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, rapoartări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților, inclusiv cele prevăzute de Ordinul nr. 2873/2016 din 16 decembrie 2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de

governanță corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanțari asumați.

Structurile de governanță corporativă de la nivelul întreprinderii publice raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent.

**Comitetul de nominalizare și remunerare** din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

#### **4. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciului public de transport efectuat de ECOTRANS STCM SRL**

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de către ECOTRANS STCM SRL administratorii vor respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și vor urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate.

De asemenea, se va urmări realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor clienților, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru directorul societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- identificarea proceselor cheie de management, de adăugare de valoare, de asigurare de resurse, de suport și de calitate, respectiv, de identificare a nevoilor de îmbunătățire.

Managementul societății trebuie să fie implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia, asigurându-se că au fost stabilite politica în domeniul calității, obiectivele calității și menținerea resurselor necesare perfecționării sistemului de management al calității.

Conform contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București – Ilfov încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public București – Ilfov și ECOTRANS STCM SRL nr. 5/29.07.2021, la CAPITOLUL 15 - Sistemul și serviciul public de transport, respectiv **art. 15.5. Siguranța**, sunt stipulate următoarele:

**“15.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi, în limita competențelor sale.**

**15.5.2** Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea Contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

**15.5.3** Mijloacele de transport folosite de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport, precum și prevederile Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul București și Județul Ilfov și a Caietului de Sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul București și Județul Ilfov.

**15.5.4** Personalul deservent al mijloacelor de transport trebuie să îndeplinească condițiile legale privind siguranța rutieră și să respecte Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul București și Județul Ilfov.,,

Conform CAPITOLUL **15.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor din contract**, respectiv **art 15.6.1** „Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea Contractantă sunt prezentați în Anexa 7 la Contract.

*i) Indicatorii de performanță sunt raportați trimestrial de către Operator, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului încheiat, împreună cu documentele doveditoare privind îndeplinirea acestora.*

*ii) Entitatea Contractantă, după realizarea verificărilor, în termen de 15 zile, poate solicita, după caz, clarificări Operatorului.*

*iii) Operatorul este obligat să răspundă solicitărilor Entității Contractante în termen de 10 zile.*

*iv) În maxim 10 zile de la primirea clarificărilor, rezultatul evaluării indicatorilor va fi concretizat și comunicat de către Entitatea Contractantă printr-o notificare justificată și documentată după caz, Operatorului.”*

Administratorii vor urmări în executarea contractului gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București – Ilfov încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public București – Ilfov și ECOTRANS STCM SRL nr. 5/29.07.2021 îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în acesta.

## **5. Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative**

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990, Actul

Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății, respectiv:

➤ **Etica managerială:** administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

➤ **Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

➤ **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

➤ **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

➤ **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

➤ **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

➤ **Confidențialitatea:** principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernancei corporative, **autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.**

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernancei corporative a societății, autoritatea publică tutelară așteaptă ca, până la finele mandatului, **administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.**

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv consiliul de administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și cu procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic *Politica de control intern* pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, directorii și membrii consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov*

- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;

- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;

- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);

- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;

- menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor consiliului de administrație;

- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;

- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;

- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Consiliul de Administrație al ECOTRANS STCM SRL este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui Cod de Etică și Conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice. Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al societății este responsabil și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și asociați se va face conform Ordonanței de urgență

a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023 - *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.*

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

## **6. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli**

### **6.1 Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital**

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare asociațiilor, anual, și transmite spre știință autorității publice tutelare programul de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la cheltuielile de capital sunt:

➤ Analizarea și fundamentarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care au primit mandat.

### **6.2 Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor**

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și directori trebuie să urmărească ca societatea să diminueze plățile restante înregistrate, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.

- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voința redusă de plată;

- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;

- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Se va întări disciplina financiară prin implementarea recomandărilor auditorilor externi, în cadrul rapoartelor anuale de audit.

Organele de administrare și conducere vor urmări efectuarea de acțiuni în instanță în vederea recuperării sumelor, încasarea creanțelor restante, amânarea la plată a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor.

## **VII. Evaluarea mediului de afaceri în care operează ECOTRANS STCM SRL, a riscurilor la care este supusă și a acțiunilor deja efectuate la nivel de întreprindere publică în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor**

**ECOTRANS STCM SRL** operează ca întreprindere publică într-o economie de piață liberă a serviciilor. Societatea administrează și valorifică în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători.

### **1. Contextul și mediul de afaceri, riscuri**

Principală activitate a ECOTRANS STCM SRL, cea de exploatare, contribuie la asigurarea transportului public local de călători pe raza orașului Chitila, București, Buftea, Mogosoia, Bragadiru și s-a desfășurat în anul 2025 pe 5 trasee de autobuze, cu un parc maxim programat de 50 vehicule (autobuze), conform programului de transport atribuit spre operare ECOTRANS

STCM SRL de către TPBI, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în regiunea București-Ilfov nr 5/29.07.2021.

În 2024 a înregistrat o cifră de afaceri de 12.273.294 lei cu o creștere de 949.125 lei față de anul 2023, precum și un profit net de 149.431 lei, cu o creștere de 13.636 lei față de anul 2023.

- Performanțe economice – în calitate de SIEG (societate care generează rezultate spre folosul public general), societatea își desfășoară activitatea sub imperiul obligațiilor tarifare și contractuale cu asigurarea condițiilor de calitate, continuitate și accesul nediscriminatoriu la serviciul prestat.

## 2. Riscuri majore

### 2.1 Program de transport și întreținere

- Îndeplinirea parțială a indicatorilor de prestație care rezultă din programul de transport aprobat (km, ore curse)
- Executarea parțială a lucrărilor de întreținere planificate pe baza normativelor și de reparații curente și accidentale pentru vehicule, utilaje, instalații și dotări tehnice.

### 2.2 Eficiență economică și gestionarea fluxurilor financiare

- Expunerea ECOTRANS STCM SRL la plata unor penalități conform contractului de delegare
- Depășirea indicatorilor bugetari privind cheltuielile efectuate în vederea îndeplinirii obiectivului ECOTRANS STCM SRL

### 2.3 Protecția mediului și managementul deșeurilor

- Depășirea valorilor admisibile impuse prin standarde de mediu ale indicatorilor factorilor de mediu aer și apă uzată cu impact asupra creșterii emisiilor de gaze cu efect de seră
- Extinderea poluării accidentale

### 2.4 Administrare și exploatare sisteme informatice

- Extragerea neautorizată de date și/sau modificarea lor
- Dificultăți în extinderea rețelei

## 3. Măsuri de atenuare a riscurilor

- Asigurarea în timp util a personalului de serviciu.
- Întocmirea referatelor/notelor de fundamentare/solicitărilor pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și umane necesare, conform procedurilor în vigoare.
- Analizarea și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță;

- Informare periodică a factorilor decizionali implicați, referitor la situația indicatorilor economico-financiari în vederea identificării măsurilor de încadrare în indicatorii bugetari.
- Monitorizarea limitelor admisibile din standardele și reglementările de mediu ale emisiilor generate de instalațiile și echipamentele de ardere în vederea menținerii emisiilor generate în aceste limite cu efect asupra reducerii gazelor cu efect de seră și limitarea schimbărilor climatice.
- Verificări pe teren ale amenajărilor și instalațiilor care pot genera poluări accidentale.
- Instruirea periodică a personalului.
- Schimbarea modalității de conectare.

#### 4. Recomandări și acțiuni viitoare

- Modernizarea sustenabilă a flotei.
- Îmbunătățirea experienței călătorilor.
- Investiții în condițiile de muncă.
- Campanii educaționale și de responsabilizare.

#### 5. Concluzie

**ECOTRANS STCM SRL** se află într-un mediu complex, marcat de reglementări UE, presiuni financiare și de mediu, dar și de responsabilitate socială și operațională. Sunt în curs acțiuni importante de continuare a reducerii emisiilor și îmbunătățirea serviciilor – modernizarea flotei, digitalizarea ticketingului, studii de poluare și măsuri de control intern. Pentru a-și menține relevanța și sustenabilitatea, este nevoie de accelerarea modernizării flotei, creșterea veniturilor non-tarifare, îmbunătățirea experienței călătorilor și consolidarea echipei.

### VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 din 24 decembrie 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 187 din 04 martie 2025, este stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță, financiari și nefinanciari pentru ECOTRANS STCM pentru perioada

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov*  
2026-2030, pe care întreprinderea este obligată să-i urmărească și să-i realizeze, astfel:

## Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari

### a) Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari:

CAE N	CUI	Denumire intreprindere	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Politica de investitii A		Finantarea				Operatiuni			Rentabilitate					
			Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare *1)	Rata lichiditatii curente	Lichiditatea imediata/ Test Acid	Levierul *2)	Raportul dintre datorii/ EDTIB* 3)	Rata de rotatie a activelor	Rata de rotatie a stocurilor	Rata de rotatie a creantelor	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Rentabilitatea activelor (ROA)	Marja profitului din exploatare	Marja neta a profitului	Rata de Crester e a cifrei de afaceri nete *4)	Rata anuala a profitului (rata de diminuare a pierderii) *5)
			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
4931	39950464	<u>Societatea ECOTRANS STCM</u>	8.72%	0 %	1,00	0,80	0 - <1	<0	1.76	1.46	3.13	14.85%	0,22%	0,49%	0,17%	2,48%	3,77%

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A. Politica de investiții;
- B. Rata cheltuielilor de capital;
- C. Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare \*1);
- D. Rata lichidității curente;
- E. Lichiditatea imediată/Test Acid;
- F. Levierul \*2);
- G. Raportul dintre datorie/EBITDA \*3);
- H. Rata de rotație a activelor;
- I. Rata de rotație a stocurilor;
- J. Rata de rotație a creanțelor;
- K. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE);
- L. Rentabilitatea activelor (ROA);
- M. Marja profitului din exploatare;
- N. Marja netă a profitului;
- O. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete \*4);
- P. Rata de creștere anuală a profitului \*5) (rata de diminuare a pierderii).

**Politica de dividende: Rata de plată a dividendelor (%): 50,00%**

\*1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

\*2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

\*3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

\*4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

\*5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

**b) Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari:**

CAEN	CUI	Denumire intreprindere	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Indicatori de mediu			Indicatori referitori la clienti			Indicatori referitori la angajati				
			Consumul de energie*1)	Emisiile din domeniul de aplicare 1*2)	Emisiile din domeniul de aplicare 2*3)	Rata de retentie a clientilor	Scorul satisfactiei clientilor	Cota de piata	Numarul mediu de ore de formare per angajat	Instituirea unui sistem de siguranta a angajatilor	Numarul de instruiiri in materie de siguranta	Frecventa totala a vatamarilor inregistrate *4)	Frecventa vatamarilor grave *5)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
			MW/h	tone CO2e	Tone CO2e	%	%	%	nr.h	DA/NU	nr.	nr.	nr.
4931	39950464	Ecotrans	-1,30%	-1,20%	-1,90%	55%	46%	0.2%	18	DA	4	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A - Consumul de energie\*1);
- B - Emisiile din domeniul de aplicare 1\*2);
- C - Emisiile din domeniul de aplicare 2\*3);
- D - Rata de retenție a clienților;
- E - Scorul satisfacției clienților.
- F- Cota de piață
- G- Numărul mediu de ore de formare per angajat
- H- Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților
- I - Numărul de instruirii în materie de siguranță
- J - Frecvența totală a vătămărilor înregistrate
- K - Frecvența vătămărilor grave

\*1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023 - 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

\*2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

\*3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

\*4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

\*5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov**

			1	2	3	4	5	6	7	8
			Indicatori legați de guvernanta corporativă							
CAEN	CUI	Denumire intreprindere	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea totală a pachetului de remunerare *7)	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație
			A	B	C	D	E	F	G	H
			%	%	%	Lei	Nr.	%	DA/NU	%
4931	39950464	Ecotrans	> 50%	66.67%	0%	conform legii	4	100%	DA	33,33%

- A. Rata membrilor independenți în consiliul de administrație
- B. Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi
- C. Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi
- D. Valoarea totală a pachetului de remunerare
- E. Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație
- F. Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație
- G. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor
- H. Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație

\*7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute de legislație

			1	2	3
			Crearea de locuri de muncă		
CAEN	CUI	Denumire întreprindere	Număr echivalent normă întreagă de angajați *8)	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului *9)	Numărul de angajați cu handicap *10)
			A	B	C
			Nr.	Nr.	%
4931	39950464	Ecotrans	<b>monitorizare</b>	<b>monitorizare</b>	<b>conform legii</b>

- A. Număr echivalent normă întreagă de angajați
- B. Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului
- C. Numărul de angajați cu handicap

\*8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

\*9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

\*10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

			1	2
			Egalitatea de gen	
CAEN	CUI	Denumire întreprindere	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin *11)
			A	B
			%	%
4931	39950464	Societatea ECOTRANS STCM	30%	0%

A. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

B. Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin

\*11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai întreprinderii publice se calculează conform Anexei 2 - Normele metodologice (formulele de calcul prezentate în Anexele 2a și 2b) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Măsurarea performanțelor operaționale și financiare ale societății publice, dar și de guvernanta corporativă sunt pe de-o parte instrumente în procesul de conducere, dar și deziderate ale Autorității tutelare și obligație legală.

Stabilirea bonusurilor de performanță, respectiv a sancțiunilor pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță de către membrii Consiliului de Administrație se va realiza prin raportare la calificativul general.

## IX. Dispoziții finale

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și a Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 din 24 decembrie 2024 *privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice*,

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov* publicat în Monitorul Oficial nr. 187 din 4 martie 2025 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare pentru evoluția ECOTRANS STCM SRL , pentru următorii 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*:

- pe pagina de internet a autorității publice tutelare;
- pe pagina de internet a întreprinderii publice ECOTRANS STCM SRL.;
- pe pagina de internet a AMEPIP.

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă și administratorii care solicită reînnoirea mandatului redactează declarația de intenție.