

PROIECT

PROFILUL CANDIDATULUI

**pentru posturile de ADMINISTRATOR din cadrul Societății de
Transport București STB S.A.**

CUPRINS

- I. Despre Profilul Candidatului
- II. Rolul posturilor de Administrator derivat din cerințele contextuale ale Societății de Transport București STB S.A. și din Scrisoarea de Așteptări
- III. Criterii de selecție

I. Despre Profilul Candidatului

În conformitate cu prevederile art.14 din H.G. nr. 639/2023, **Profilul candidatului** este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia**, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.**

CERINȚE CONTEXTUALE

Societatea de Transport București STB S.A. este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 *privind societățile comerciale*, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Acționarii STB S.A. sunt:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București și Județul Ilfov (prin Consiliul Județean Ilfov)

Capital social în valoare de 175.356.00 lei, din care aport în natură 29.079.351,55 lei, aport în numerar 146.276.648,45 lei, împărțit în 1.753.560 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare.

Nr. crt.	Denumire acționar	Număr acțiuni	Valoare capital social	Pondere (%)
1	Municipiul București prin <i>Consiliul General al Municipiului București</i>	1.751.708	175.170.800 lei	99,89 %
2.	Județul Ilfov prin <i>Consiliul Județean Ilfov</i>	1852	185.200 lei	0,11 %

Domeniul principal de activitate este: **493 – alte transporturi terestre de călători**

Activitatea principală este: **4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători**

Alte activități: conform Actului Constitutiv.

Datele de identificare ale STB: persoană juridică română cu sediul în București, Bd. Dinicu Golescu nr. 1, sect. 1), înregistrată la Registrul Comerțului sub număr de înregistrare J40/46/1991, Cod Unic de Înregistrare nr. 1589886, atribut fiscal RO, cont bancar nr. RO 50 BRDE 410 SV 8424 7194 100, COD IBAN Banca Română de Dezvoltare – Filiala Știrbei Vodă.

Guvernanța corporativă a STB este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) *“guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii”*.

Având în vedere principiile guvernantei corporative dezvoltate de OCDE, O.U.G. nr. 109/2011 definește guvernanta corporativă a instituțiilor publice ca fiind *“ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanta a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanta corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanta corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”*.

Modelul de guvernare internă STB prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, structurile de guvernanta corporativă fiind:

- **Adunarea Generală a Acționarilor** - (AGA) care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din cei doi acționari – (CGMB și CJ Ilfov)
- **Consiliul de Administrație** – (CA) din punct de vedere administrativ, cu rol decizional în ceea ce privește strategia globală de organizare și dezvoltare a Societății, îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, delegarea de competențe către Directorul General și directori, inclusiv în ceea ce privește conducerea executivă a Societății și supravegherea acesteia.
- **Director/Directori** - care asigură conducerea executivă a societății.

Administrarea societății se face potrivit **sistemului unitar de administrare**. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din **7 membri**, conform dispozițiilor art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011. Președintele Consiliului de Administrație este ales dintre administratori la prima ședință a consiliului de administrație.

Societatea de Transport București STB S.A. este principala companie de transport public ce operează în zona București-Ilfov.

Obiectul de activitate al Societății constă în operarea serviciilor publice de transport de călători a cărui gestiune îi este delegată conform Contractului

de Delegare nr. 7/29.07.2021 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov.

Prin acest Contract de delegare, Societății îi sunt delegate sarcinile și responsabilitățile cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport local de calatori , inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata sistemul de transport public în condițiile prevederilor legale aplicabile.

Unul dintre obiectivele principale ale Societății este îmbunătățirea calității serviciului oferit în condiții de eficiență și economicitate.

STB îi revine misiunea de a asigura un serviciu de transport public de persoane fiabil, capabil să răspundă necesităților clienților, oferind în principal:

- siguranță și confort la nivelul exigențelor europene;
- protecția mediului;
- personal specializat;
- serviciu de calitate la tarife accesibile;
- administrare eficientă a resurselor alocate.

Direcțiile strategice ale STB

- Creșterea performanțelor serviciului oferit de STB.;
- Modernizarea parcului STB;
- Adaptarea și modernizarea sistemelor de întreținere;
- Modernizarea dotărilor necesare întreținerii și fabricației de tramvaie la STB;
- Modernizarea infrastructurii de transport;
- Modernizarea depourilor, autobazelor, terminalelor și punctelor de transfer;
- Modernizarea și repararea clădirilor STB;
- Dezvoltarea facilităților de trafic;
- Modernizarea sistemului informatic;
- Modernizarea activității comerciale;
- Valorificarea posibilităților de obținere a unor resurse financiare suplimentare;
- Elaborarea proiectelor de cercetare-dezvoltare cu finanțare externă;
- Optimizarea cadrului organizatoric al Societății;
- Creșterea performanței manageriale și a pregătirii profesionale;

- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității STB.

Societatea de Transport București STB S.A se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii comunitare de utilități publice, reglementate de Legea 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilitati publice*. Conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, transportul public local de calatori este un serviciu comunitar de utilități publice *definit ca fiind "totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale*

Serviciile de utilități publice **fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public** în scopul asigurării **unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor.**

În considerarea faptului că eficiența unui operator economic depinde în mod determinant de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, și ținând cont de litera și spiritul legislației de guvernanță corporativă aplicabile, selecția conducerii administrative și executive a întreprinderilor publice trebuie să fie focalizată pe **evaluarea competențelor.**

Structura Consiliului de Administrație rezidă din cerințele contextuale și este stabilită astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre aceștia cu managementul executiv, să acționeze independent și critic, iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt formând astfel o echipă omogenă.

Consiliul de administrație va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

Consiliul de administrație deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, care pot fi din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia. Președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general.

În cadrul procedurilor de selecție, derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernanță corporativă aplicabile, se utilizează, fără a se limita la, următoarele condiții și criterii de selecție:

1. **condiții generale și specifice care trebuie îndeplinite de candidați** – condiții inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție - **condiții generale și specifice postului**;
2. **criteriile de alcătuire a Consiliului de Administrație** – cumul de cerințe legale impuse de legislația aplicabilă care se referă la structura unui Consiliu de Administrație- criterii colective;
3. **criteriile de selecție** – competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit - criterii individuale;

1) **Condiții generale** care trebuie îndeplinite de candidații **pentru toate posturile** de membru în Consiliul de administrație - aceștia trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12. alin (3), art. 30 alin. (9) sau art. 36 alin (7) din O.U.G nr.109/2011;
- b) nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) nu se afla în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990;
- d) sunt apți din punct de vedere medical;
- e) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

f) dețin experiență relevantă în administrarea și/sau conducerea societăților – întreprinderi publice sau private sau regiilor autonome **de minim 2 ani**;

g) dețin **cel puțin 10 ani vechime totală în muncă**.

h) nu au înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal

i) îndeplinesc toate condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de HG nr. 639/2023.

j) să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

*** Neîndeplinirea condițiilor mai sus menționate conduce la eliminarea candidatului din procesul de selecție.**

Condiții specifice

Consiliul de Administrație al **STB este format din 7 (sapte) membri**, al caror profil se partajează după cum urmează:

1. ADMINISTRATOR A

Audit financiar

Pentru postul de membru în Consiliul de Administrație cu competențe calificat ca **auditor financiar** în domeniul contabilității și auditului statutar este necesar:

a) să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția, dovedită cu documente justificative;

sau

b) să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, dovedită cu documente justificative;

sau

c) să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea în cadrul **comitetelor de audit** formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;

- d) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al STB SA de minimum 7 ani;
- e) să aibă experiență relevantă în administrarea și/sau conducerea societăților – întreprinderi publice sau private sau regiilor autonome de minim 2 ani; Prin experiență relevantă în administrarea și/sau conducerea societăților – întreprinderi publice sau private sau regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, , precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- g) să aibă cel puțin 10 ani vechime totală în muncă.

***Postul de administrator tip A va îndeplini cumulativ condițiile generale și cele specifice.**

2. ADMINISTRATOR B

- a) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al STB de minimum 7 ani;
- b) să aibă experiență în administrarea și/sau conducerea societăților – întreprinderi publice sau private sau regiilor autonome sau instituțiilor publice de minim 2 ani; Prin experiență relevantă în administrarea și/sau conducerea societăților – întreprinderi publice sau private sau regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, , precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- c) să aibă cel puțin 10 ani vechime totală în muncă

2. Criterii de alcătuire a Consiliului de Administrație

1. Potrivit dispozițiilor **art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011** – *“Consiliul de administrație este format din **5 - 7 membri** în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:*

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;*
- b) au cel puțin 50 de angajați.”*

Consiliul de Administrație al STB este format din 7 membri.

2. Potrivit dispozițiilor **art. 28 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011** – *„În cazul consiliilor de administrație ale societăților administrate în sistem unitar la care se face referire la alin. (2), precum și ale societăților administrate în sistem dualist, **cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici** sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.*

3. Potrivit dispozițiilor **art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011** – *„Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din **administratori neexecutivi și independenți**, în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți”.*

Art. 138² din Legea nr. 31/1990:

”(1) Prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale a acționarilor se poate prevedea că unul sau mai mulți membri ai consiliului de administrație trebuie să fie independenți.

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;*
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;*

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat, salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).”

4. Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 – “Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de **Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.”**

5. Potrivit dispozițiilor art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 – „O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca, pe durata mandatului său, administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere”.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Administratorii numiți directori dintre membrii consiliului de administrație devin administratori executivi, potrivit dispozițiilor art. 35 alin. (2) din O.U.G. nr.109/2011.

3. Criterii de selecție

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate - membrii consiliului posedă cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice - membrii consiliului vor avea experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat sau condus, bună capacitate strategică și de evaluare a impactului deciziilor consiliului privind societatea și părțile interesate ale acesteia:

- bune cunoștințe în unul sau mai multe dintre următoarele domenii: economie/finanțe, managementul de proiect, achiziții, drept, științe ingineresti, etc în vederea sprijinirii analizei strategice a operațiunilor organizaționale;
- cunoștințe despre procesul strategic și abilitatea de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități strategice și de a contribui la direcția strategică a organizației;
- cunoștințe despre management financiar inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziției financiare și de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru a maximiza performanța financiară a organizației;
- cunoștințe de sisteme pentru managementul proiectelor, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul proiectelor;
- cunoștințe funcționale în domeniul legislației aplicabile societăților și aptitudini I.T.;
- cunoștințe despre procesele tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al Societății;

- cunoștințe despre trăsăturile pieței în care acționează societatea, comportamentul și așteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

3. Competențe de guvernare corporativă - o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolurile și responsabilitățile consiliului, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței societății.

4. Competențe sociale și personale - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu organizația;
- să exercite gândire și judecată independente considerând ce este mai bine pentru organizație pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- să construiască bune relații în cadrul și în afara organizației, să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să negocieze cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;
- să demonstreze aptitudini puternice de conducere și să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

4. Experiență pe plan local și internațional

Participarea în organizații locale, naționale, europene sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante.

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Competențe de conducere – de la candidatul ideal se așteaptă să dovedească competența în conducerea eficientă a unor compartimente:

- competențe de planificare și prioritizare;
- orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;

- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient în echipă.

7. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor –

Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor acționarilor referitoare la mai multe aspecte cum ar fi performanța operațională, performanța financiară, calitatea și siguranța serviciului public de transport, politica de investiții, etica, integritatea și guvernanta corporativă.

B.Trăsături

1. Reputație personală și profesională - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de prudență și să aibă diligența unui bun administrator;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-și exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- să nu încalce niciodată legile și reglementările în vigoare;
- să aibă decizie de afaceri, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății;
- să aibă calități de lider.

2. Integritate - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliul de administrație;
- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația;
- să pună interesele societății deasupra tuturor celorlalte;
- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;
- să vorbească cu onestitate și sinceritate;
- să îndeplinească angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului;
- să exercite un comportament adecvat în situații în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

3. Independență - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să posede o gândire independentă și să fie capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor;
- să fie dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;
- să încurajeze discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup;
- adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele și testează presuposițiile;
- să solicite clarificări și explicații;
- să fie dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

4. Expunere politica

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politica	Foarte expus				Fără expunere

5. Abilități de comunicare interpersonală - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;
- leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal).

C. Alte criterii

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – să nu fie/fost în procedură de faliment/insolvență pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea pe durata exercitării mandatului;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- Diversitatea de gen
- Număr de mandate concomitente;

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.