

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV

Asociații:

- 1. MUNICIPIUL BUCUREȘTI, prin Consiliul General al Municipiului București,** cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47 sector 5, reprezentat de domnul **DAN NICUȘOR DANIEL**, CNP , în calitate de Primar General
- 2. JUDEȚUL ILFOV, prin Consiliul Județean Ilfov,** cu sediul în București, str. Doctor Ernest Juvara, nr. 3, reprezentat de domnul **THUMA HUBERT PETRU ȘTEFAN**, CNP , în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ilfov
- 3. ORAȘUL BRAGADIRU, prin Consiliul Local al Orașului Bragadiru,** cu sediul în Orașul Bragadiru, Șos Alexandriei nr. 249, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **LUPULESCU GABRIEL**, CNP , în calitate de primar
- 4. ORAȘUL BUFTEA, prin Consiliul Local al Orașului Buftea,** cu sediul în Orașul Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **PISTOL GHEORGHE**, CNP , în calitate de primar
- 5. ORAȘUL CHITILA, prin Consiliul Local al Orașului Chitila,** cu sediul în Orașul Chitila, Str. Ion Olteanu nr. 6, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **OPREA EMILIAN**, CNP , în calitate de primar
- 6. ORAȘUL MĂGURELE, prin Consiliul Local al Orașului Măgurele,** cu sediul în Orașul Măgurele, str. Fizicienilor, județul Ilfov, reprezentat de domnul **CONSTANTIN NARCIS-CĂTĂLIN**, CNP , în calitate de primar
- 7. ORAȘUL PANTELIMON, prin Consiliul Local al Orașului Pantelimon,** cu sediul în Orașul Pantelimon, str. Sf. Gheorghe nr. 32, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **IVAN MARIAN**, CNP în calitate de primar
- 8. ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni,** cu sediul în Orașul Popești-Leordeni, Piața Sf. Maria nr.1, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **IACOB PETRE**, CNP , în calitate de primar
- 9. ORAȘUL VOLUNTARI, prin Consiliul Local al Orașului Voluntari,** cu sediul în Orașul Voluntari, Bd. Voluntari nr. 74, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **PANDELE FLORENTIN-COSTEL**, CNP , în calitate de primar
- 10. COMUNA 1 DECEMBRIE, prin Consiliul Local al Comunei 1 Decembrie,** cu sediul în Comuna 1 Decembrie, Strada Crișana nr. 1, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **PETRE GHEORGHE**, CNP , în calitate de primar
- 11. COMUNA AFUMAȚI, prin Consiliul Local al Comunei Afumați,** cu sediul în Comuna Afumați, Șoseaua București-Urziceni nr. 151, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **DUMĂNICĂ GABRIEL**, CNP , în calitate de primar

- 12. COMUNA BERCENI, prin Consiliul Local al Comunei Berceni**, cu sediul în Comuna Berceni, Bld. 1 Mai nr. 233, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **ENE GEORGE**, CNP _____, în calitate de primar
- 13. COMUNA BRĂNEȘTI, prin Consiliul Local Brănești**, cu sediul în Comuna Brănești, DN 3, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **CISMARU NICULAE**, CNP _____, în calitate de primar
- 14. COMUNA CERNICA, prin Consiliul Local al Comunei Cernica**, cu sediul în Comuna Cernica, Str. Traian nr. 10, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **APOSTOL GELU**, CNP _____, în calitate de primar
- 15. COMUNA CHIAJNA, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna**, cu sediul în Comuna Chiajna, Str. Păcii nr. 75, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **MINEA MIRCEA**, CNP _____, în calitate de primar
- 16. COMUNA CIOLPANI, prin Consiliul Local al Comunei Ciolpani**, cu sediul în Comuna Ciolpani, Str. Mănăstirea Țigănești nr. 132, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **CĂLIN BOGDAN-CRISTIAN**, CNP _____, în calitate de primar
- 17. COMUNA CIOROGÎRLA, prin Consiliul Local al Comunei Ciorogîrla**, cu sediul în Comuna Ciorogîrla, Calea București nr. 112, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **NICULA GEORGE**, CNP _____, în calitate de primar
- 18. COMUNA CLINCENI, prin Consiliul Local al Comunei Clinceni**, cu sediul în Comuna Clinceni, Str. Principală nr. 107A, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **BUDEANU ADRIAN**, CNP _____, în calitate de primar
- 19. COMUNA COPĂCENI, prin Consiliul Local al Comunei Copăcenii**, cu sediul în Comuna Copăcenii, Str. Principală nr. 190, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **MARIN IONUT**, CNP _____, în calitate de primar
- 20. COMUNA CORBEANCA, prin Consiliul Local al Comunei Corbeanca**, cu sediul în Comuna Corbeanca str. Independenței nr. 14, Județul Ilfov, cod 077065, reprezentată de domnul **APĂTEANU ȘTEFAN ADRIAN**, CNP _____, în calitate de primar
- 21. COMUNA CORNETU, prin Consiliul Local al Comunei Cornetu**, cu sediul în Comuna Cornetu, DN6 140, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **STOICA ADRIAN EDUARD**, CNP _____, în calitate de primar
- 22. COMUNA DASCĂLU, prin Consiliul Local al Comunei Dascălu**, cu sediul în Comuna Dascalu, strada Victoriei nr. 87, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **MANEA MUGUREL COSTIN**, CNP _____, în calitate de primar
- 23. COMUNA DĂRĂȘTI-ILFOV, prin Consiliul Local al Comunei Dărăști-Ilfov**, cu sediul în Comuna Dărăști-Ilfov, Str. Mihai Eminescu nr. 6, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **IANCU ȘTEFAN**, CNP _____, în calitate de primar
- 24. COMUNA DOBROEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Dobroesti**, cu sediul în Comuna Dobroești, Str. Cuza Vodă nr. 23, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, CNP _____, în calitate de primar
- 25. COMUNA DOMNEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Domnești**, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **GHIȚĂ IOAN-ADRIAN**, CNP _____, în calitate de primar
- 26. COMUNA DRAGOMIREȘTI-VALE, prin Consiliul Local al Comunei Dragomirești Vale**, cu sediul în Dragomirești-Vale str. Micșunelelor nr. 155 Județul Ilfov,

reprezentată de domnul **SOCOL GHEORGHE**, CNP
primar

în calitate de

27. COMUNA GĂNEASA, prin Consiliul Local al Comunei Găneasa, cu sediul în Găneasa str. Ștefan cel Mare nr. 34, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **RAUL GABRIEL NICULAE**, CNP , în calitate de primar

28. COMUNA GLINA, prin Consiliul Local al Comunei Glina, cu sediul în Comuna Glina, str. Libertății nr. 292, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **TUDOR IONUȚ RĂZVAN**, CNP , în calitate de primar

29. COMUNA GRĂDIȘTEA, prin Consiliul Local al Comunei Grădiștea, cu sediul în Comuna Grădiștea, str. Primăriei nr. 29, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **TOMA MIHAIL**, CNP , în calitate de primar

30. COMUNA GRUIU, prin Consiliul Local al Comunei Gruiu, cu sediul în Comuna Gruiu, Șos. Gruiu-Snagov nr. 152, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **SAMOILA ION**, CNP , în calitate de primar

31. COMUNA JILAVA, prin Consiliul Local al Comunei Jilava, cu sediul în Comuna Jilava, Șos. Giurgiului nr. 279, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **PETRE ELEFTERIE-ILIE**, CNP , în calitate de primar

32. COMUNA MOARA VLĂSIEI, prin Consiliul Local al Comunei Moara Vlăsiei, cu sediul în Comuna Moara Vlăsiei, str. Eroilor nr. 199, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **FILIP ANDREI**, CNP , în calitate de primar

33. COMUNA MOGOȘOAIA, prin Consiliul Local al Comunei Mogoșoaia, cu sediul în Comuna Mogoșoaia, Șos. București-Tîrgoviște nr. 138, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **COVACI FLORIN RĂDUCU**, CNP în calitate de primar

34. COMUNA NUCI, prin Consiliul Local al Comunei Nuci, cu sediul în Comuna Nuci, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **VASILE GEORGEL**, CNP în calitate de primar

35. COMUNA PERIȘ, prin Consiliul Local al Comunei Periș, cu sediul în Comuna Periș, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **GHEORGHE CRISTIAN**, CNP , în calitate de primar

36. COMUNA PETRĂCHIOAIA, prin Consiliul Local al Comunei Petrăchioaia, cu sediul în Comuna Petrăchioaia, Strada Vânători nr. 300, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **DOBRE MIHAI**, CNP , în calitate de primar

37. COMUNA SNAGOV, prin Consiliul Local al Comunei Snagov, cu sediul în Comuna Snagov, Satul Ghermănești, Șoseaua Ghermănești nr. 49, Județul Ilfov, reprezentată de domnul **ANGHEL MIHAI**, CNP în calitate de primar

38. COMUNA ȘTEFĂNEȘTII DE JOS, prin Consiliul Local al Comunei Ștefăneștii de Jos, cu sediul în Comuna Ștefăneștii de Jos, Șos. Ștefănești nr. 116, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **GHEORGHÎȚĂ VIRGILIU MIRCEA DANIEL**, CNP în calitate de primar

39. COMUNA TUNARI, prin Consiliul Local al Comunei Tunari, cu sediul în Comuna Tunari, Strada Mihai Eminescu nr. 1, Județ Ilfov, reprezentat de domnul NICULAE CRISTIAN, CNP , în calitate de primar

40. COMUNA VIDRA, prin Consiliul Local al Comunei Vidra, cu sediul în Comuna Vidra, Strada Principală nr. 80, Județul Ilfov, reprezentat de domnul TUDOR MARIAN, CNP în calitate de primar

41. COMUNA BALOTEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Balotești, cu sediul în Comuna Balotești, D.N. 1 nr. 89, Județul Ilfov, reprezentat de domnul PRETORIAN CRISTIAN ȘTEFAN, CNP , în calitate de primar

42. ORAȘUL OTOPENI, prin Consiliul Local al Orașului Otopeni, cu sediul în Oraș Otopeni, Str. 23 August nr. 10, Județul Ilfov, reprezentat de domnul GHEORGHE CONSTANTIN SILVIU, CNP în calitate de primar

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind *serviciile comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 92/2007 privind *serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale*, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului 855/2008 *pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ce au ca obiect de activitate serviciile de utilități publice*, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 12/1998 *privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române*, republicată, cu modificările și completările ulterioare în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, recunoscut prin efectul legii destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de transport public, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători intrat în vigoare în decembrie 2009 și în scopurile prevăzute la art. 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL 1-DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA TPBI

Art. 1 Denumirea asociației

(1) Denumirea asociației este „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV”, denumită în continuare TPBI, și în toate documentele publice cu acronimul ”TPBI”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 163734 din 06.10.2017, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

(2) Asociația este o persoană juridică de drept privat, înființată în temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Statut.

(3) Membrii Asociației sunt:

1. Membru UAT Municipiul București, prin Primar General dl. Dan Nicușor Daniel, cetățean român,
2. Membru Consiliu Județean Ilfov, prin Președinte dl. Hubert Petru Ștefan Thuma, cetățean român,
3. Membru UAT Orașul Bragadiru, prin Primar dl. Lupulescu Gabriel, cetățean român,
4. Membru UAT Orașul Buftea, prin Primar dl Pistol Gheorghe, cetățean român,
5. Membru UAT Orașul Chitila, prin Primar dl. Oprea Emilian, cetățean român,
6. Membru UAT Orașul Măgurele, prin Primar dl. Constantin Narcis Catalin, cetățean român,
7. Membru UAT Orașul Pantelimon, prin Primar dl. Ivan Marian, cetățean român,
8. Membru UAT Orașul Popești-Leodeni, prin Primar dl Petre Iacob cetățean român,
9. Membru UAT Orașul Voluntari, prin Primar Pandele Florentin, cetățean român,
10. Membru UAT Comuna 1 Decembrie, prin Primar dl. Petre Gheorghe, cetățean român,
11. Membru UAT Comuna Afumati, prin Primar dl. Dumanica Gabriel, cetățean român,
12. Membru UAT Comuna Berceni, prin Primar dl. Ene George, cetățean român,
13. Membru UAT Comuna Brănești, prin Primar dl Cismaru Nicolae, cetățean român,
14. Membru UAT Comuna Cernica, prin Primar dl Apostol Gelu, cetățean român,
15. Membru UAT Comuna Chiajna, prin Primar dl. Minea Mircea, cetățean român,
16. Membru UAT Comuna Ciolpani, prin Primar dl. Călin Bogdan-Cristian, cetățean român,
17. Membru UAT Comuna Ciorogîrla, prin Primar dl Nicula George, cetățean român,

18. Membru UAT Comuna Clinceni, prin Primar Budeanu Adrian, cetățean român,
 19. Membru UAT Comuna Copăcenii, prin Primar dl. Marin Ionut, cetățean român,
 20. Membru UAT Comuna Corbeanca, prin Primar dl Apăteanu Ștefan Adrian, cetățean român,
 21. Membru UAT Comuna Cornetu, prin Primar dl. Stoica Adrian Eduard, cetățean român,
 22. Membru UAT Comuna Dascălu, prin Primar Manea Mugurel Costin, cetățean român,
 23. Membru UAT Comuna Dărăști-Ilfov, prin Primar dl. Iancu Ștefan, cetățean român,
 24. Membru UAT Comuna Dobroești, prin Primar dl Condu Valentin Laurentiu, cetățean român,
 25. Membru UAT Comuna Domnești, prin Primar dl. Ghiță Ioan Adrian, cetățean român,
 26. Membru UAT Comuna Dragomirești-Vale, prin Primar dl. Socol Gheorghe, cetățean român,
 27. Membru UAT Comuna Găneasa, prin Primar dl. Raul Gabriel Niculae, cetățean român,
 28. Membru UAT Comuna Glina, prin Primar dl. Tudor Ionuț Răzvan, cetățean român,
 29. Membru UAT Comuna Grădiștea, prin Primar dl. Toma Mihail, cetățean român,
 30. Membru UAT Comuna Gruiu, prin Primar dl. Samoila Ion, cetățean român,
 31. Membru UAT Comuna Jilava, prin Primar dl. Petre Elefterie-Ilie, cetățean român,
 32. Membru UAT Comuna Moara Vlăsiei, prin Primar dl. Filip Andrei, cetățean român,
 33. Membru UAT Comuna Mogoșoaia, prin Primar dl Covaci Florin Răducu, cetățean român,
 34. Membru UAT Comuna Nuci, prin Primar dl. Vasile Georgel, cetățean român,
 35. Membru UAT Comuna Periș, prin Primar dl. Gheorghe Cristian, cetățean român,
 36. Membru UAT Comuna Petrăchioaia, prin Primar dl Dobre Mihai, cetățean român,
 37. Membru UAT Comuna Snagov, prin Primar dl. Anghel Mihai, cetățean român,
 38. Membru UAT Comuna Ștefăneștii de Jos, prin Primar dl. Gheorghită Virgiliu Mircea Daniel, cetățean român,
 39. Membru UAT Comuna Tunari, prin Primar dl. Niculae Cristian, cetățean român,
 40. Membru UAT Comuna Vidra, prin Primar dl. Tudor Marian, cetățean român.
- (4) Membri cooptați:**

41. Membru, reprezentant UAT Comuna Balotești, dl. Cristian Ștefan Pretorian, cetățean român,

42. Membru, reprezentant UAT Oraș Otopeni, dl. Gheorghe Constantin Silviu, cetățean român.

Art. 2 Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în România, București, Sector 5, Bd. Tudor Vladimirescu nr. 22, etaj 10, Clădirea Green Gate.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociațiilor, conform prezentului statut.

Art. 3 Durata

(1) Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 4 Raporturi juridice

(1) Asociația poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus. Decizia de deschidere a birourilor de legătură va fi luată de Adunarea Generală, organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Asociația poate încheia acorduri de parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale, ministerele, ONG-uri sau alte entități, pentru pregătirea, implementarea și finanțarea de proiecte în domeniul transportului public de călători.

CAPITOLUL 2-SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5 Scopul Asociației

(1) Asociația se constituie în scopul:

- exercitării și realizării în comun a competențelor unităților administrative-teritoriale membre referitoare la furnizarea/prestarea și delegarea serviciului public de transport local de călători;
- exercitării și realizării în comun a competențelor unităților administrativ-teritoriale membre referitoare la furnizarea/prestarea serviciului public de transport feroviar de călători de interes local;

- înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport local (S.P.T.L.) din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;
- înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport feroviar de călători de interes local din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, în calitate de autoritate locală competentă;
- îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport în zona de influență în transport a Municipiului București prin:

a) diminuarea dezechilibrelor economice și sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public de călători din zona în cauză;

b) corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității transportului public local de călători și transportului feroviar de călători și a atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului auto și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor;

c) stimularea cooperării intercomunitare în scopul realizării unor proiecte de interes comun, în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte.

d) optimizarea deplasărilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, prin întocmirea de analize și studii necesare, respectiv studii de trafic, de oportunitate, de gestiune management trafic, de fezabilitate, PT-uri.

- stabilirii politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport de călători în regiunea București-Ilfov, pentru transportul cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou, trenuri regionale/metropolitane/suburbane, transport naval și alte mijloace de transport terestre, pe apă și suspendate, inclusiv alte sisteme de transport alternativ.
- emiterii de avize pentru asigurarea condițiilor tehnice și funcționale de asigurare a serviciului public de transport local și a serviciului public de transport feroviar de călători de interes local din cadrul asociației, integrat cu servicii publice de transport de călători în regiunea București-Ilfov cu metrou, trenuri regionale, transport naval și alte mijloace de transport terestre, pe apă și suspendate, inclusiv alte sisteme de transport alternativ precum și cu alte aspecte ce concură la mobilitatea urbană.
- emiterii de licențe de traseu, pentru liniile înființate în scop turistic/expres de către Unitățile Administrativ-Teritoriale, membre ale Asociației.

•coordonării implementării proiectelor din cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București Ilfov.

(2) Forma de gestiune a serviciului public de transport va fi gestiunea directă sau gestiunea delegată, care se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare contracte de delegare) atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității serviciului public de transport, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport.

(4) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului public de transport, transferat în responsabilitatea ei.

(5) Modalitatea de atribuire a gestiunii serviciului public de transport va fi cea aprobată prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale membre ale asociației, în baza studiului de oportunitate realizat de către asociație.

(6) În funcție de modalitatea de atribuire a gestiunii serviciului public de transport aprobată, contractele de delegare se atribuie, după caz:

- a) unor operatori selectați printr-una din procedurile concurențiale, în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale membre prin atribuire directă în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către membri în termen de 3 luni de la data constatării realizării sau imposibilității realizării scopului pentru care asociația a fost constituită, în caz contrar intervenind dizolvarea de drept a acesteia.

(8) Asociații deleagă către TPBI dreptul de gestiune a serviciilor de transport public de călători în vederea îndeplinirii scopului Asociației, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Obiectivele Asociației

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să urmărească reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București-Ilfov 2016-2030;

b) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul public de transport local de călători și serviciul public de transport feroviar de călători de interes local de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local și a serviciului public de transport feroviar de călători de interes local, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030, precum și a unor studii de specialitate cum ar fi Studiul de oportunitate și Planul investițional al proiectului *"Introducerea și, ulterior, dezvoltarea serviciilor de tren urban și metropolitan București-Ilfov"*;

c) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a serviciului public de transport local de Călători din cadrul Asociației și a Programului Integrat de Transport Public de Călători pentru regiunea București-Ilfov;

d) să participe la pregătirea și să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport;

e) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului public de transport local și transport feroviar de interes local de persoane, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

e^{a1}) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta- în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă odalității de gestiune directă;

f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

g) să elaboreze și să aprobe Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului public de transport feroviar de interes local de călători din cadrul Asociației;

h) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;

i) să încheie contractul/contractele de servicii publice/delegare de gestiune, cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care va avea împreună calitatea de delegatar, în conformitate cu normele legale în vigoare;

j) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea

lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport local și transport feroviar de interes local de călători furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

k) să identifice și să propună orice acțiuni ce vizează oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local de călători și serviciului public de transport feroviar de călători de interes local;

l) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport;

m) să dezvolte și să implementeze activități și proiecte din orice sursă de finanțare, națională, europeană, internațională sau locală, ce au ca scop dar fără a se limita la îmbunătățirea mobilității și protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului, inclusiv prin realizarea de activități de cercetare-dezvoltare;

m¹) Să asigure servicii integrate de înaltă calitate în domeniul educației continue a adulților, pentru formarea, evaluarea și certificarea competențelor profesionale, manageriale și antreprenoriale în conformitate cu standardele ocupaționale și de pregătire profesională în vigoare; Elaborarea, implementarea, îmbunătățirea și diversificarea serviciilor de formare profesională și managerială;

m²) Să realizeze analize, studii și activități de elaborare documentații de proiectare (teme de proiectare, studii de oportunitate, studii de prefazibilitate, studii de fezabilitate, DALI, etc) conform legislației în vigoare, putând avea calitatea de proiectant general. n) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;

o) să coordoneze implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București-Ilfov și să coopereze cu toate instituțiile implicate

p) să emită avize pentru documentațiile de proiectare aflate în competența de aprobare a TPBI;

q) să propună Ministerului Transporturilor și Infrastructurii constituirea de parteneriate pentru implementarea de proiecte pe infrastructura feroviară publică, privind: serviciul public de transport feroviar de călători de interes local; infrastructura feroviară publică; regenerare urbană; producere, gestionare inteligentă, distribuție și utilizare de energie din surse regenerabile; sisteme inteligente de transport;

r) să elaboreze, modifice, revizuiască, completeze, actualizeze documentații tehnico-economice și să le supună spre aprobare conform legii, după caz;

s) să deruleze procedurile de achiziție publică și să încheie contractele de achiziție publică, în calitate de autoritate contractantă;

ș) să elaboreze și să depună cereri de prefinanțare, plată sau rambursare a cheltuielilor rezultate din implementarea proiectelor;

t) să întocmească procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege;

ț) să deruleze alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor;

u) în vederea furnizării de servicii publice de transport feroviar de călători de interes local, în condiții echitabile, nediscriminatorii și transparente, să colaboreze cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru conexarea obligațiilor de serviciu public de interes național cu cele de interes local și pentru conexarea strategiilor de achiziții a materialului rulant;

v) să încheie în conformitate cu RCE 1370/2007 contracte de servicii publice cu operatorii de transport feroviar, în cadrul cărora stabilește obligații de serviciu public de transport feroviar de călători de interes local, diferențiate, dacă este cazul, în raport de segmentele de piață relevante;

w) să fundamenteze capacitatea de implementare, de rulare și de administrare, după caz, a proiectelor pe infrastructura feroviară publică;

x) să organizeze și să deruleze, în calitate de lider de parteneriat, pentru implementarea proiectelor procedurile de achiziție publică în comun;

y) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Asociația va urmări ca organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor publice de utilități de transport să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția utilizatorilor;

d) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

e) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

f) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii.

(3) Asociația va exercita atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute în mandatul special acordat de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ce se întinde și asupra tuturor actelor necesare în executarea acestuia, chiar dacă acestea nu sunt precizate în mod expres în cuprinsul mandatului. În acest sens, va putea solicita toate informațiile necesare punerii în aplicare a mandatului special acordat până la revocarea expresă a acestuia.

(4) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, drepturi și obligații:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice

existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport local de călători, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului public de transport, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;

c) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport local, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

d) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii directe și gestiunii delegate;

e) atribuirea și încheierea contractelor de servicii publice pentru serviciul public de transport local de călători în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;

f) atribuirea și încheierea contractelor de servicii publice pentru serviciul public de transport feroviar de călători de interes local în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;

g) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

h) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

i) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

j) stabilirea, integrarea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local și județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului public de transport;

k) să asigure gestionarea serviciului public de transport local de călători astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public de transport;

l) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului public de transport local de călători utilizând principiul planificării strategice multianuale;

m) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului public de transport și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

n) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

o) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului public de transport-și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

p) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

q) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

r) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

s) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului public de transport furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport;

ș) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

t) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

ț) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

u) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

v) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

w) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;

z) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor

analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;

x) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului de transport public, a caietului de sarcini, a contractului de prestare a serviciului de transport public și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de transport public, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

y) documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului primit;

z) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

aa) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului public de transport, în conformitate cu prevederile prezentei legi. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;

ab) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou, tren și în regim de taxi, după caz;

ac) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport local și județean, în condițiile legii;

ad) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, astfel cum au fost definiți prin prezenta lege, pentru realizarea de către aceștia a serviciului public de transport local, respectiv serviciul public de transport de persoane prin curse regulate executate cu tramvaie, troleibuze, trenuri de metrou;

ae) emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;

af) aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate;

ag) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

ah) să reglementeze activitatea de transport pentru traseele înființate în scop turistic/expres de către Unitățile Administrativ-Teritoriale, membre ale Asociației;

ai) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

aj) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

ak) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

al) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță.

(5) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (4), respectiv literele:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii directe și gestiunii delegate;

e) atribuirea și încheierea contractelor de servicii publice pentru serviciul public de transport local de călători în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;

f) atribuirea și încheierea contractelor de servicii publice pentru serviciul public de transport feroviar de călători de interes local în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;

g) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

i) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

v) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

z) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;

y) documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a asociației, în calitate a acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit;

x) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului de transport public, a caietului de sarcini, a contractului prestare a serviciului de transport public și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de transport public, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

ag) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, în condițiile legii.

(6) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(7) Procedura de obținere a mandatului special se derulează conform Titlului V, Capitolul III, Secțiunea a 4-a - Funcționarea consiliului local, Capitolului V, Administrația publică municipiului București, respectiv Capitolul VI, Secțiunea a 2-a Funcționarea consiliului județean din Ordonanța 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Atribuții generale și speciale ale Asociației

(1) Pentru realizarea obiectivelor Asociației în ceea ce privește transportul public local de călători, prin prezentul statut, asociații mandatează TPBI să exercite în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre următoarele atribuții generale legate de serviciul de transport:

a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă aprobat pentru regiunea București-Ilfov, privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice

existente și legate de furnizarea serviciului public de transport local precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) să exercite, în numele și pe seama UAT-lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) să stabilească, ajusteze, modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

d) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;

e) să gestioneze și să administreze serviciul public de transport local de călători pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;

f) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de transport public local, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

g) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului de transport public local și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

h) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului de public transport local;

i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

k) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii publice, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

l) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de servicii publice;

m) să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport local;

n) să invite operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

p) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;

q) să exercite controlul asupra operatorilor de transport public local, asupra activității de transport și asupra modului de validare de către călători a titlului de călătorie, precum și orice alte măsuri de control care să conducă la eficientizarea, monitorizarea corectă și furnizarea activității de transport public local de călători;

r) TPBI are dreptul să rezilieze unilateral contractele de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru încredințarea acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați;

s) sprijină implementarea și corelarea investițiilor din PMUD BI aprobat și a celor care au efect asupra scopului și obiectivelor TPBI, investiții efectuate la nivelul asociațiilor membri ai TPBI;

t) TPBI are dreptul de a reglementa în domeniul său de activitate și de a autoriza serviciul de transport public intern derulat de operatori;

u) poate desfășura activități de marketing și de promovare a mobilității pe teritoriul TPBI, împreună cu membrii și operatorii de transport public;

v) TPBI are dreptul de utilizare a patrimoniului public și privat al UAT-urilor, pentru transportul public acordat prin HCL pe toată perioada de funcționare a asociației și a contractelor cu operatorii, precum și dreptul de folosință a bunurilor acestora care sunt necesare în derularea eficientă, în condiții legale și de siguranță a serviciului de transport public local de călători;

w) includerea în contractul de delegare a modului de realizare a investițiilor de către operatorul regional, precum și modul de decontare a acestora;

x) TPBI are competența de a monitoriza investițiile realizate de operatori în patrimoniul UAT-urilor membre, conform obligațiilor asumate în contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători;

y) alte atribuții desfășurate conform legislației în vigoare, dar fără a se limita la: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea 92/ 2007 a serviciilor de transport public local, HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007 al Parlamentului

European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

z) elaborează documentația necesară și participă la obținerea de proiecte europene ce au legătură cu activitatea de transport public de călători;

aa) elaborează documentația de atribuire privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public de călători;

ab) emite, modifică sau anulează, după caz, licențele pentru traseele regulate și traseele regulate speciale, pentru autobuze, în condițiile legii;

ac) toate atribuțiile preluate de la Autoritatea Metropolitană de Transport București, în baza OUG 35/2018 privind desființarea Autorității Metropolitane de Transport București din subordinea Ministerului Transporturilor;

ad) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

ae) să elaboreze documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii prevăzute la art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006. Documentația de atribuire se elaborează de către asociație, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a Asociației, în calitate a acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului special primit;

af) să aplice măsurile corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;

ag) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

ah) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

ai) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

aj) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

ak) să monitorizeze modul în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;

al) să realizeze studiul de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune de către unitățile administrativ-teritoriale membre;

am) să stabilească modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(2) Atribuții speciale ale Asociației:

a) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;

b) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciul public de transport local de călători, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

c) să elaboreze și să aprobe studiul de oportunitate privind delegarea de gestiune conform art. 29 din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

d) aprobă în numele și pe seama UAT-ilor, în baza unui mandat special conform art 2, lit e din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , delegarea de gestiune, prin metodă directă sau competitivă;

e) aprobă documentația de atribuire privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public de călători, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin (3), lit. d¹ din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

f) aprobă, regulamentul serviciului comunitar de transport public local de călători în regiunea București-Ilfov, caietul de sarcini al serviciului de transport public de călători în Municipiul București și Județul Ilfov și contractul/ contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători în regiunea București-Ilfov, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin (3), lit. i din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

g) aprobă, stabilește, ajustează și modifică preturile și tarifele, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin (3), lit. k din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

h) președintele Asociației semnează, în baza unui mandat special, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători

i) atribuie Contractul de delegare a serviciului de transport public de călători, după caz:

- prin procedură competitivă, în modalitatea gestiunii delegate
- prin atribuire directă, în situația gestiunii directe;

(3) Asociația poate organiza sistemul public de transport în gestiune proprie sau delegată, prin hotărârea autorităților deliberative asociate, conform legii.

CAPITOLUL 3-PATRIMONIUL

Art. 8 Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 80.000 RON constituit din contribuția în numerar/virament bancar a Asociațiilor fondatori, după cum urmează:

1. Membru, reprezentant UAT **Municipiul Bucuresti** – 2000 lei
2. Membru, reprezentant UAT **Judet Ilfov** 2000 lei
3. Membru, reprezentant UAT **Oraș Bragadiru**, 2000 lei
4. Membru, reprezentant UAT **Oraș Buftea**, 2000 lei
5. Membru, reprezentant UAT **Oraș Chitila**, 2000 lei
6. Membru, reprezentant UAT **Oras Măgurele**, 2000 lei
7. Membru, reprezentant UAT **Oras Pantelimon**, 2000 lei
8. Membru, reprezentant UAT **OrasPopești-Leodeni**, 2000 lei
9. Membru, reprezentant UAT **Oras Voluntari**, 2000 lei
10. Membru, reprezentant UAT **Comuna 1 Decembrie**, 2000 lei
11. Membru, reprezentant UAT **Comuna Afumați**, 2000 lei
12. Membru, reprezentant UAT **Comuna Berceni**, 2000 lei
13. Membru, reprezentant UAT **Comuna Brănești**, 2000 lei
14. Membru, reprezentant UAT **Comuna Cernica**, 2000 lei
15. Membru, reprezentant UAT **Comuna Chiajna**, 2000 lei
16. Membru, reprezentant UAT **Comuna Ciolpani**, 2000 lei

17. Membru, reprezentant UAT **Comuna Ciorogîrla**, 2000 lei
18. Membru, reprezentant UAT **Comuna Clinceni**, 2000 lei
19. Membru, reprezentant UAT **Comuna Copăcenii**, 2000 lei
20. Membru, reprezentant UAT **Comuna Corbeanca**, 2000 lei
21. Membru, reprezentant UAT **Comuna Cornetu**, 2000 lei
22. Membru, reprezentant UAT **Comuna Dascălu**, 2000 lei
23. Membru, reprezentant UAT **Comuna Dărăști**, 2000 lei
24. Membru, reprezentant UAT **Comuna Dobroești**, 2000 lei
25. Membru, reprezentant UAT **Comuna Domnesti**, 2000 lei
26. Membru, reprezentant UAT **Comuna Dragomirești Vale**, 2000 lei
27. Membru, reprezentant UAT **Comuna Găneasa**, 2000 lei
28. Membru, reprezentant UAT **Comuna Glina**, 2000 lei
29. Membru, reprezentant UAT **Comuna Grădiștea**, 2000 lei
30. Membru, reprezentant UAT **Comuna Gruiu**, 2000 lei
31. Membru, reprezentant UAT **Comuna Jilava**, 2000 lei
32. Membru, reprezentant UAT **Comuna Moara Vlăsiei**, 2000 lei
33. Membru, reprezentant UAT **Comuna Mogoșoaia**, 2000 lei
34. Membru, reprezentant UAT **Comuna Nuci**, 2000 lei
35. Membru, reprezentant UAT **Comuna Peris**, 2000 lei
36. Membru, reprezentant UAT **Comuna Petrăchioaia**, 2000 lei
37. Membru, reprezentant UAT **Comuna Snagov**, 2000 lei
38. Membru, reprezentant UAT **Comuna Ștefănești de Jos**, 2000 lei
39. Membru, reprezentant UAT **Comuna Tunari**, 2000 lei
40. Membru, reprezentant UAT **Comuna Vidra**, 2000 lei

(3) Cotizația membrilor cooptați este 3000 lei, constituită din contribuția în numerar a acestora, după cum urmează:

1. Membru, reprezentant UAT **Comuna Balotești**, 1000 lei
2. Membru, reprezentant UAT **Oraș Otopeni**, 2000 lei

(4) Patrimoniul total al Asociației este compus din valoarea patrimoniului inițial la care se adaugă contribuția membrilor cooptați.

Art. 9 Sursele de venit

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;

d) sumele provenite din penalitățile plătite inclusiv de operatori în derularea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători încheiate de TPBI;

e) sumele provenite din activitatea de licențiere și autorizare;

f) sumele generate prin participarea și implementare de proiecte cu finanțare din fonduri europene sau internaționale;

g) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(2) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 10 Activități economice

(1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 11 Bugetul

(1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12 Resurse patrimoniale

(1) Bunurile aflate în patrimoniul Asociației vor fi administrate de aceasta pe întreaga perioadă a existenței lor. Consiliul Director este responsabil de buna administrare a întregului patrimoniu al Asociației.

(2) Valoarea cotizației este reactualizată anual la propunerea Consiliului Director și ulterior va fi supusă spre dezbateră și aprobare Adunării Generale.

(3) Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile și legatele vor fi înscrise în registrul de donații al TPBI .

(4) Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele TPBI. Asociația, prin organele sale de conducere, refuză orice donație sau legat oferit(ă) în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate, sau acceptate în aceste condiții de asociație, sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință modul cum a fost utilizată donația sa, TPBI punându-i la dispoziție un raport.

CAPITOLUL 4-ASOCIAȚII

Art. 13 Membrii

(1) Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială care își manifestă intenția de a adera la Asociație numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, printr-o hotărâre a organelor deliberative ale acesteia, opțiune ce va fi supusă votului Adunării Generale a Asociației. Primirea de noi membri se va putea face numai cu unanimitate de voturi a membrilor asociației. Numărul de membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov nu este limitat.

(2) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie serviciul public de transport operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(3) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(4) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(5) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie serviciul public de transport său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, acesta va atribui serviciul public de transport său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de servicii publice, care va fi semnat de Asociație în numele și pentru asociatul respectiv.

Art. 14 Drepturile asociațiilor

(1) Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociației.

Art. 15 Obligațiile asociațiilor

(1) Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă trimestrial, la începutul fiecărui trimestru;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației;

e) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;

f) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Asociației;

g) să respecte, obligațiile financiare și de orice altă natură ce le revin în urma calității de membru.

h) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun.

Art. 16 Calitatea de asociat

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2[^]1) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) Calitatea de asociat încetează prin excludere în următoarele situații :

a) în cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de

delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate. Este asimilat refuzului de a aproba documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a documentațiilor de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta către operatorul căruia urmează a i se delega gestiunea serviciului, din alte motive decât un vot negativ;

b) în cazul în care asociatul produce prejudicii morale și materiale Asociației prin activitatea proprie;

c) în cazul în care asociatul se angajează în acțiuni contrare legii și ordinii de drept care lezează prin gravitatea lor imaginea Asociației;

d) în cazul în care asociatul se angajează în acțiuni care contravin statutului și hotărârilor organelor de conducere ale Asociației;

e) în situația în care cotizația de membru aferentă a două trimestre consecutive nu este achitată.

(5) Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre situațiile prevăzute la alin. (4) lit b) – e).

(5[^]1) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, Adunarea Generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea

corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(6) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă serviciului public de transport delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

c) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 17 Primirea și excluderea

(1) Primirea sau excluderea de membri se hotărăște de către Adunarea Generală la cerere și/sau la propunerea unui membru al Consiliului Director.

(2) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social.

Art. 18 Răspunderea membrilor

(1) Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. TPBI singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

CAPITOLUL 5-ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 19 Organele de conducere

(1) Organele de conducere ale TPBI sunt:

a) *Adunarea Generală;*

b) *Consiliul Director;*

c) *Comisia de Cenzori.*

Art. 20 Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunările Generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(3) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunările Generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în Adunarea Generală a Asociației, prin dispoziție.

(5) Astfel, calitatea de membri ai Adunării Generale a TPBI este deținută de:

1. Membru UAT Municipiul București, prin Primar General dl. Dan Nicușor Daniel, cetățean român,
2. Membru Consiliu Județean Ilfov, prin Presedinte dl. Hubert Petru Ștefan Thuma, cetățean român,
3. Membru UAT Orașul Bragadiru, prin Primar dl. Lupulescu Gabriel, cetățean român,
4. Membru UAT Orașul Buftea, prin Primar dl. Pistol Gheorghe, cetățean român,
5. Membru UAT Orașul Chitila, prin Primar dl. Oprea Emilian, cetățean român,
6. Membru UAT Orașul Măgurele, prin Primar dl. Constantin Narcis Catalin, cetățean român,
7. Membru UAT Orașul Pantelimon, prin Primar dl. Ivan Marian, cetățean român,
8. Membru UAT Orașul Popești-Leodeni, prin Primar dl. Petre Iacob cetățean român,
9. Membru UAT Orașul Voluntari, prin Primar dl. Pandele Florentin, cetățean român,
10. Membru UAT Comuna 1 Decembrie, prin Primar dl. Petre Gheorghe, cetățean român,
11. Membru UAT Comuna Afumați, prin Primar dl. Dumanica Gabriel, cetățean român,
12. Membru UAT Comuna Berceni, prin Primar dl. Ene George, cetățean român,
13. Membru UAT Comuna Brănești, prin Primar dl. Cismaru Niculae, cetățean român,

14. Membru UAT Comuna Cernica, prin Primar dl. Apostol Gelu, cetățean român,
15. Membru UAT Comuna Chiajna, prin Primar dl. Minea Mircea, cetățean român,
16. Membru UAT Comuna Ciolpani, prin Primar dl. Călin Bogdan-Cristian, cetățean român,
17. Membru UAT Comuna Ciorogârla, prin Primar dl. Nicula George, cetățean român,
18. Membru UAT Comuna Clinceni, prin Primar dl. Budeanu Adrian, cetățean român,
19. Membru UAT Comuna Copăcenii, prin Primar dl. Marin Ionuț, cetățean român,
20. Membru UAT Comuna Corbeanca, prin Primar dl. Apăteanu Ștefan Adrian, cetățean român,
21. Membru UAT Comuna Cornetu, prin Primar dl. Stoica Adrian Eduard, cetățean român,
22. Membru UAT Comuna Dascălu, prin Primar dl. Manea Mugurel Costin, cetățean român,
23. Membru UAT Comuna Dărăști-Ilfov, prin Primar dl. Iancu Ștefan, cetățean român,
24. Membru UAT Comuna Dobroești, prin Primar dl. Condu Valentin Laurentiu, cetățean român,
25. Membru UAT Comuna Domnești, prin Primar dl. Ghiță Ioan Adrian, cetățean român,
26. Membru UAT Comuna Dragomirești-Vale, prin Primar dl. Socol Gheorghe, cetățean român,
27. Membru UAT Comuna Găneasa, prin Primar dl. Raul Gabriel Nicolae, cetățean român,
28. Membru UAT Comuna Glina, prin Primar dl. Tudor Ionuț Răzvan, cetățean român,
29. Membru UAT Comuna Grădiște, prin Primar dl. Toma Mihail, cetățean român,
30. Membru UAT Comuna Gruia, prin Primar dl. Samoila Ion, cetățean român,
31. Membru UAT Comuna Jilava, prin Primar dl. Petre Elefterie-Ilie, cetățean român,
32. Membru UAT Comuna Moara Vlăsiei, prin Primar dl. Filip Andrei, cetățean român,
33. Membru UAT Comuna Mogoșoaia, prin Primar dl. Covaci Florin Răducu, cetățean român,
34. Membru UAT Comuna Nucii, prin Primar dl. Vasile Georgel, cetățean român,
35. Membru UAT Comuna Periș, prin Primar dl. Gheorghe Cristian, cetățean român,
36. Membru UAT Comuna Petrăchioaia, prin Primar dl. Dobre Mihai, cetățean român,

37. Membru UAT Comuna Snagov, prin Primar dl. Anghel Mihai, cetățean român,
38. Membru UAT Comuna Ștefănești de Jos, prin Primar dl. Gheorghită Virgiliu Mircea Daniel, cetățean român,
39. Membru UAT Comuna Tunari, prin Primar dl. Niculae Cristian, cetățean român,
40. Membru UAT Comuna Vidra, prin Primar dl. Tudor Marian, cetățean român,
41. Membru UAT Comuna Balotești, prin Primar dl. Pretorian Cristian Ștefan, cetățean român,
42. Membru UAT Orașul Otopeni, prin Primar dl. Gheorghe Constantin Silviu, cetățean român.

(6) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(7) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 21 Atribuțiile Adunării Generale

(1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul public de transport, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
 - c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
 - e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
 - f) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 euro;
 - g) modificarea a statutului Asociației;
 - h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- i¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare

intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;

j) aprobarea cotizației anuale;

k) alegerea, dintre membrii săi, a președintelui și vicepreședintele Asociației, în caz de vacantare a funcției;

l) aprobă raportul de activitate al Consiliului Director;

m) decide asupra veniturilor asociației TPBI;

n) aprobă planul de activitate al asociației;

o) adoptă orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform prevederilor Regulamentului (CE) NR. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

p) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director și al Adunării Generale a Asociațiilor;

q) aprobă schimbarea sediului Asociației;

r) aprobă înființarea comisiilor/comitetelor din subordinea Consiliului Director, atribuție ce poate fi delegată Consiliului Director;

s) aprobarea organigramei Asociației, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației, atribuție ce poate fi delegată Consiliului Director;

ș) poate modifica, în cadrul contractelor de servicii publice încheiate cu operatorii de transport feroviar, parametrii pe baza cărora s-a stabilit compensația de serviciu public;

t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art. 6 alin. (4) și alin. (5) sunt:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului;

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

f) stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport local de călători, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului public de transport, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;

g) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport local, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

h) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii directe și gestiunii delegate;

i) încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane;

j) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

k) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

l) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

m) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului public de transport;

n) să asigure gestionarea serviciului public de transport local de călători astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public de transport;

o) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului public de transport local de călători utilizând principiul planificării strategice multianuale;

p) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului public de transport și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

q) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

r) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului public de transport-și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

s) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

ș) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

t) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

ț) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului public de transport furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport;

u) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

v) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

w) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

x) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

y) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

z) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;

aa) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;

ab) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului de transport public, a caietului de sarcini, a contractului de prestare a serviciului de transport public și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de transport public, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

ac) documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului primit;

ad) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

ae) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului public de transport, în conformitate cu prevederile prezentei legi. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;

af) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz;

ag) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport local și județean, în condițiile legii;

ah) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, pentru realizarea de către aceștia a serviciului public de transport local, respectiv serviciul public de transport de persoane prin curse regulate executate cu tramvaie, troleibuze, trenuri de metrou;

ai) emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;

aj) aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate;

ak) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Art. 22 Hotărârile Adunării Generale

(1) În temeiul art. 21 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului public de transport. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi bugetul propriu, fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul serviciului public de transport, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului public de transport, respectiv a activităților componente ale serviciului public de transport, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport /activităților componente ale serviciului public de transport vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport /activităților componente ale serviciului public de transport va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în

numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care deleagă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale serviciului public de transport aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea/gestionarea/administrarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona serviciului public de transport /activitățile componente ale serviciului public de transport pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare și prevederilor legale în vigoare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 23 Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 24 Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 21 din prezentul statut.

Art. 25 Ședințele Adunării Generale

(1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 14 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor Asociației.

(4) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor/asociaților implicați prezenți.

(5) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(6) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(7) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(8) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(9) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(10) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de președinte inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(11) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale va fi menționată în convocator.

(12) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

(13) Președinția Adunării Generale aparține președintelui TPBI sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui.

(14) Persoanele care nu sunt membri ai TPBI pot fi invitate la ședințele Adunării Generale.

(15) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 21 se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(16) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 21 alin. (2) lit. h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(17) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 21 alin. (3), care vizează atribuțiile prevăzute în art. 6 alin. (5) din prezentul Statut, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(18) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(19) Votul membrilor Adunării Generale se realizează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Adunării Generale aprobat.

Art. 26 Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele Asociației și încă 8 membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani, dar nu mai mult sau mai puțin decât durata mandatului Președintelui. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(2) Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Membrii Consiliului Director sunt numiți de către Adunarea Generală la propunerea Municipiului București și Consiliului Județean Ilfov.

(5) Propunerea membrilor se face cu respectarea prevederilor art. 24 alin 1 din OG 26/2000, după cum urmează:

- 5 (cinci) membri la **propunerea Municipiului București prin Primar General**, dintre care unul poate fi Primarul General al Municipiului București sau împuternicitul acestuia;

- 4 (patru) membri la **propunerea Județului Ilfov și a unităților administrativ - teritoriale membre din Județul Ilfov prin Președintele Consiliului Județean Ilfov**, din care unul poate fi Președintele Consiliului Județean Ilfov sau împuternicitul acestuia.

(6) Cel puțin 2 membri propuși, conform alin. (5), nu vor avea calitatea de ales local.

(7) Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

1) Președinte: **DAN NICUȘOR DANIEL** cetățean român, domiciliat în

2) Membru: **DRĂGĂNESCU CELESTIN-DOMIȚIAN**, cetățean român, domiciliat în

3) Membru: **PIEPTA CORNEL**, cetățean român, domiciliat în

4) Membru: **NICOREL NICORESCU**, cetățean român, domiciliat în

5) Membru: **NICOLAIE GEORGE**, cetățean român, domiciliat în

6) Membru: **DRAGOMIRESCU ȘTEFAN-IULIAN**, cetățean român, domiciliat în

7) Membru: **IORDACHE VIOREL**, cetățean român, domiciliat în

8) Membru: **PISTOL GHEORGHE**, cetățean român, domiciliat în

9) Membru: **CISMARU NICULAE**, cetățean român, domiciliat în

Art. 27 Atribuțiile Consiliului Director

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) poate delega directorului general al Asociației competența de a modifica și actualiza statutul de funcții în limita numărului de posturi aprobat și a fondurilor alocate prin buget, în acest sens, și angajării personalului Asociației;

f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

g) urmărește punerea în aplicare de către personal a hotărârilor adoptate;

h) aprobă programele Asociației;

i) propune spre aprobare acceptarea donațiilor negrevate de sarcini stabilind de asemenea limitele în care se poate face această acceptare;

j) propune spre aprobare Adunării Generale, încheierea de acte juridice, în numele și pentru Asociație;

k) hotărăște în orice alt domeniu de interes pentru Asociație;

l) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație, conform art. 6 alin. (4) și (5):

a) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului public de transport;

b) elaborarea caietului de sarcini al serviciului public de transport și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de transport ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

c) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului public de transport;

d) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

e) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului public de transport furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport;

f) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului public de transport.

Art. 28 Ședințele Consiliului Director

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației, precum și la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director.

(2) Hotărârile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Președintele convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, precizând ordinea de zi, data ziua, ora și locul.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociație inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

(5) Consiliul Director va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(6) Toate hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință.

(7) Votul membrilor Consiliului Director se realizează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director, aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor.

(8) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

(9) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

(10) Monitorizarea aparatului tehnic se realizează prin Comisia Permanentă înființată la nivelul Consiliului Director.

Art. 29 Comisia Permanentă

(1) Comisia Permanentă este înființată de către Consiliul Director în vederea monitorizării permanente a activității aparatului tehnic și este subordonată Consiliului Director.

(2) Comisia Permanentă este formată din 3 membri, respectiv Președintele Asociației și 2 membri din cadrul Consiliului Director care nu au calitatea de ales local, respectiv 1 membru din partea Municipiului București și 1 membru din partea Consiliului Județean Ilfov.

(3) Consiliul Director, prin Președintele asociației, va încheia și semna un contract de mandat cu cei doi membri care nu au calitatea de aleși locali în cadrul UAT-ului și care vor fi remunerați cu o indemnizație lunară brută de 40% din salariul brut al directorului general al Asociației.

(4) Secretarul Consiliului Director este și secretarul Comisiei Permanente.

(5) Membrii Comisiei Permanente își desfășoară activitatea la sediul Asociației după un program stabilit în contractele de mandat.

(6) Comisia Permanentă poate iniția proiecte de hotărâri de Consiliu Director ce vor fi analizate și aprobate în proxima ședință a Consiliului Director.

(7) Comisia Permanentă poate propune Președintelui Asociației emiterea de Dispoziții.

(8) Comisia Permanentă, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, emite Decizii.

(9) Comisia Permanentă are următoarele atribuții:

a) asigură relația dintre Directorul General și Consiliul Director, în vederea fluidizării și eficientizării activității Asociației și informează Consiliul cu privire la activitatea acesteia;

b) analizează rapoartele de activitate lunare ale Directorilor Generali și face propuneri cu caracter de îndrumare a acestora;

c) prezintă plenului Consiliului Director și Adunării Generale a Asociației raportul de activitate anual. Raportul de Activitate se întocmește pe baza documentelor puse la dispoziție de către Directorul General și va cuprinde informații cu privire la execuția

bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

d) avizează și transmite actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu spre aprobare organelor de conducere ale Asociației, conform statutului acesteia;

e) monitorizează permanent activitatea aparatului tehnic al Asociației;

f) orice alte atribuții prevăzute de lege, în statut sau stabilite de Consiliul Director.

g) orice alte atribuții în legătură cu situații excepționale/urgente intervenite în prestarea serviciului public de transport local de călători, delegate de către Consiliul Director sau Adunarea Generală a Asociațiilor, în limita bugetului alocat acestui serviciu.

Art. 30 Comisia de Cenzori

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori, formată din minimum 3 membri, numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de Cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31 Atribuțiile Comisiei de Cenzori

(1) Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică activitatea financiar-contabilă și gestionarea patrimoniului Asociației;

b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;

c) prezintă trimestrial rapoarte Consiliului Director. Va prezenta un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației și rapoarte periodice la solicitarea Președintelui sau a Consiliului Director;

d) are dreptul să participe la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

Art. 32 Președintele Asociației

(1) Președintele TPBI este Primarul Municipiului București sau un reprezentant desemnat de către acesta. Mandatul poate fi reînnoit. În caz de vacanță a președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte.

(2) Primul președinte este numit prin actul constitutiv al Asociației și prin hotărârile de asociere ale unităților administrativ-teritoriale care sunt membrii fondatori.

(3) Perioada exercitării funcției de Președinte al Asociației coincide cu perioada pentru care acesta este ales în funcția de primar, respectiv pe o perioadă de 4 ani, conform prevederilor art. 151 alin. (1) din OUG nr. 57/2019.

(4) Calitatea de Președinte al Asociației poate depăși perioada mandatului de 4 ani, doar în cazurile expres prevăzute de art. 151 alin. (3) din OUG nr. 57/2019.

(5) În situația în care mandatul Primarului este supus suspendării, încetării de drept sau încetării în urma unui referendum, precum și în situația în care acesta demisionează, până la alegerea unui nou primar/preluarea atribuțiilor acestuia, atribuțiile de președinte al asociației sunt preluate de către Vicepreședinte.

(6) Atribuțiile Președintelui TPBI sunt cele ce decurg din calitatea de membru al Consiliul Director și al Adunării Generale.

(7) Oricare membru al Adunării Generale a Asociațiilor sau al Consiliului Director poate propune încetarea mandatului Președintelui, propunere ce urmează a fi supusă aprobării AGA, în următoarele situații:

- a) încălcarea scopului și obiectivelor TPBI ;
- b) neprezentarea sa sau a unui reprezentant desemnat de acesta, la ședințele ordinare ale Consiliului Director de 3 (trei) ori consecutiv;

(8) Președintele Asociației emite Dispoziții ce au caracter obligatoriu ce urmează a fi comunicate prin grija secretarului de ședință.

Art. 33 Vicepreședintele Asociației

(1) Vicepreședintele este ales de către Adunarea Generală a Asociațiilor prin vot direct și secret pentru un mandat de 4 (patru) ani, dar nu mai mult sau mai puțin decât durata mandatului Președintelui.

(2) Atribuțiile Vicepreședintelui TPBI sunt cele ce decurg din calitatea de membru al Adunării Generale sau ale Consiliului Director, după caz.

Art. 34 Aparatul tehnic

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director general, numit de către Consiliul Director. Directorul general are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) unul sau mai multi secretari;
- b) unul sau mai multi contabili;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 35 În funcție de activitatea sa, Asociația poate avea personal remunerat.

Art. 36 Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

Art. 37 Consiliul Consultativ

(1) În cadrul Asociației se poate înființa un Consiliu Consultativ format dintr-un corp de specialiști în domeniul transportului public, numiți prin Decizie a Președintelui TPBI .

(2) Secretariatul Consiliului Consultativ este asigurat de către o persoană desemnată prin Decizie a președintelui TPBI.

CAPITOLUL 6-DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA TPBI

Art. 38 Dizolvarea Asociației

Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 39 Dizolvarea de drept a Asociației

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în timp de 3 (trei) luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea scopului;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau Consiliului Director în conformitate cu prezentul statutul, dacă această situație durează mai mult de 1 (un) an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 40 Dizolvarea prin hotărâri ale instanțelor judecătorești

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 41 Dizolvarea prin hotărâre a Adunării Generale

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 (cincisprezece) zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal în formă autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 42 Lichidarea Asociației

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(4) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL 7-DISPOZIȚII FINALE

Art. 43

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Semnături

Președintele Asociației
Dan Nicușor Daniel



cf. mandat de reprezentare
nr. 49012/04.11.2024

Vicepreședintele Asociației
Hubert Petru Ștefan Thuma

