

Aprobat,
p.a. Director General
Vladimir Adrian Ghițulescu

Întocmit:
Mugur-Sorin Băileșteanu
Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov

Subsemnatul **Mugur-Sorin Băileșteanu**, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună** ✓
- Bună
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☒ **Pe pagina de internet** ✓
- ☐ La sediul instituției
- ☒ **În presă**
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☐ În altă modalitate: **social media** ✓

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ **Da** ✓
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- ☒ **a. Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet** ✓
- ☒ **b. Social media** ✓

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ **Da, acestea fiind: rapoarte, studii, proiecte etc** ✓
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ **Da, parțial** ✓
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Solicitare internă prin e-mail către toate compartimentele, ca toate documentele de tip pdf de publicat pe site să aibă un format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
69	46	23	1	67	1

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	-
c. Acte normative, reglementări	16
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	Activitate curentă: 38 Statistică: 8 Buget: 2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10	Soluționate favorabil în termen de 30	Solicitați pentru care termenul a	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor lor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de	Altele

		zile	zile	fost depășit				cheltuieli etc)	instituti ei publice			aplica re a Legii nr. 544	
58	4	46	8	0	57	0	1	0	0		0	0	

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
11	-	2	9 Încadrate ca petiții, la OG 27/2002	-	-	-	-	-	- 9 solicitări: urmăreau soluționarea unor probleme de transport, și nu erau cereri de informații de

									interes public - 2 solicitări de informații care nu intră în competența TPBI
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu este cazul	0	Nu este cazul	Nu există

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- **Da** ✓
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea permanentă a Procedurii de aplicare a Legii nr.544/2001 și a comunicării între direcțiile și compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postări pe toate canalele de comunicare a informațiilor relevante/ utile pentru cetățeni.
Îmbunătățirea modului de prezentare a informațiilor publice pe website-ul TPBI.RO.
Transmiterea comunicatelor/ informărilor către instituțiile de presă, pentru ca acestea să ajungă la public pe cât mai multe căi de comunicare.
Crearea unui compartiment specializat pentru creare de media și extinderea activității de comunicare pe rețele sociale noi, cu puternic conținut media.

Avizat

Diana Boșcăneanu

Șef Serviciu Comunicare și Marketing

Avizat,

Titus Liviu Vulpe
Șef Birou Comunicare