

Aprobat,
p.a. Director General
Vladimir Adrian Ghițulescu

Întocmit:
Mugur-Sorin Băileșteanu
Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov

Subsemnatul **Mugur-Sorin Băileșteanu**, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2023, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună** ✓
- Bună
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet** ✓
- La sediul instituției
- În presă** ✓
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: **social media** ✓

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da** ✓
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet** ✓
- b. Social media** ✓

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: rapoarte, studii, proiecte etc** ✓
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da, parțial** ✓
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Propunere de decizie internă ca toate documentele de tip pdf să aibă un format deschis, sau lângă ele, să existe un link al unui document de tip office (doc, docx etc) care nu poate fi modificat.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
43	32	11	0	43	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	15
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	Activitate curentă: 24 Statistică: 6 Proiecte: 1 Buget: 1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții	Soluționate favorabil în	Soluționate favorabil în	Solicitări pentru care	Comunicare electronică	Comunicare în format	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contract	Modul de îndeplinire a	Acte normative, regle	Activitatea liderilor	Informații privind	Altele

	În termen de 5 zile	termen de 10 zile	termen de 30 zile	termenul a fost depășit		hârtie		e, investiții, cheltuieli etc)	atribuții lor instituției publice	mentări	instituției	modul de aplicarea Legii nr. 544	
38	0	36	2	0	38	0	0	0	0	15	0	0	32

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
5	-	-	5 Încadrate ca petiții, la OG 27/2002	-	-	-	-	-	- 5 solicitări: urmăreau soluționarea unor probleme de transport, și

									nu erau cereri de informații de interes public
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu este cazul	0	Nu este cazul	Nu există

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da ✓
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării între direcțiile și compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postări pe toate canalele de comunicare a informațiilor relevante/ utile pentru cetățeni.
Îmbunătățirea modului de prezentare a informațiilor publice pe website-ul TPBI.RO.
Transmiterea comunicatelor/ informărilor către instituțiile de presă, pentru ca acestea să ajungă la public pe cât mai multe căi de comunicare.
Crearea unui compartiment media și extinderea activității de comunicare pe rețele sociale noi, cu puternic conținut media.

Avizat

Diana Boșcăneanu

Șef Serviciu Comunicare și Marketing

Avizat,

Titus Liviu Vulpe
Șef Birou Comunicare