

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

***Numele autorității sau instituției publice:*  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov**

Subsemnatul Titus Liviu Vulpe, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună ✓**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet ✓**
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial

- În altă modalitate: social media
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- **Da ✓**
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
- a. Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet ✓**
  - b. Social media ✓**
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- **Da, acestea fiind: rapoarte, studii, proiecte etc ✓**
  - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- **Da, parțial ✓**
  - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Propunere de decizie internă ca toate documentele de tip pdf să aibă un format deschis, sau lângă ele, să existe un link al unui document de tip office (doc, docx etc) care nu poate fi modificat.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>37</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	<b>5</b>
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	
c. Acte normative, reglementări	<b>8</b>
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora:	Activitate curentă: <b>10</b> Statistică: <b>6</b> Infrastructură: <b>2</b>

2. Număr total de solicitări <b>soluționate favorabil</b>	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
<b>27</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

### 3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări <b>respinse</b>	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
<b>10</b>	-	-	<b>Încadrate la OG 27/2002 (petiții)</b>	-	-	-	-	-	<b>Urmăreau soluționarea unor probleme, nu erau solicitări de informații de interes public</b>

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
<b>Nu este cazul</b>	<b>0</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu există</b>

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da** ✓
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării între direcțiile și compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererelor de informații de interes public.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postări pe toate canalele de comunicare a informațiilor relevante/ utile pentru cetățeni

Transmiterea comunicatelor/ informărilor către instituțiile de presă, pentru ca acestea să ajungă la public pe cât mai multe căi de comunicare.

Crearea unui compartiment media în cadrul Biroului Comunicare și extinderea activității de comunicare pe rețele sociale noi, cu puternic conținut media.

Aprobat

p.a. Director General

Vladimir Adrian Ghițulescu

Titus Liviu Vulpe

Șef Birou Comunicare