

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

Numele autorității sau instituției publice:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov

Subsemnatul **Titus Liviu Vulpe**, reprezentant al TPBI în aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună ✓**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- **Pe pagina de internet ✓**
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - **În altă modalitate: social media**
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- **Da ✓**
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. **Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet ✓**
 - b. **Social media ✓**
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- **Da, acestea fiind: rapoarte, studii, proiecte etc ✓**
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- **Da, parțial ✓**

○ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Propunere de decizie internă ca toate documentele de tip pdf să aibă un format deschis sau, lângă ele, să existe un link al unui document de tip office (doc, docx etc) care să poată fi descărcat, dar să nu poată fi modificat.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
13	12	1	0	13	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	1
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	2
f. Altele, cu menționarea acestora:	Activitate curentă: 11

2.	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
-----------	-------------------	---------------------	-----------------------------------

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
13	2	5	4	2	13	0	0	1	1	2	0	2	11

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

Alte instituții (UAT) nu au comunicat în termen dacă politica în domeniul transportului public de călători coincide cu răspunsul formulat de TPBI.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Revenire cu adresă către instituțiile care nu comunică în termen dacă politica în domeniul transportului public de călători coincide cu răspunsul formulat de TPBI.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
2	2	-	2	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu este cazul			

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da** ✓
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării între direcțiile și compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererelor de informații de interes public.

Modificarea modalității de comunicare a răspunsurilor prin redirectionarea celor propuse către instituțiile abilitate să stabilească politica municipală/ regională în domeniul transportului public de călători.

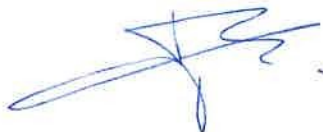
c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postări pe toate canalele de comunicare a informațiilor relevante/ utile pentru cetățeni

Crearea unui site nou, mult mai intuitiv, în care să se regăsească informațiile de interes public cel mai des solicitate (atât cele din oficiu, cât și la cerere).

Titus Liviu Vulpe

Șef Birou Comunicare și Relații Publice



Aprob

Director General

p.a. Vladimir Adrian Ghițulescu

